

ตารางเตรียมความพร้อมสหกิจศึกษา ภาคการศึกษาที่ 1/2568

ห้องเรียน 15-304 อาคาร 15 ชั้น 3

นักศึกษาออกปฏิบัติสหกิจศึกษาในภาคการศึกษาที่ 2 ปีการศึกษา 2568

ระหว่างวันที่ 12 มกราคม – 1 พฤษภาคม 2569 (ตามปฏิทินการศึกษาที่มหาวิทยาลัยกำหนด)

ลำดับ	วันที่บรรยาย	หัวข้อบรรยาย/กิจกรรม	วิทยากรผู้บรรยาย	คาบ
1.	28 สิงหาคม 68 13.30-16.30 น. ห้องเรียน 15-304 * หมายเหตุ 1	- สหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน (Cooperative and Work Integrated Education : CWIE) - ลักษณะโครงการสหกิจศึกษา และเทคนิคการเลือกสถานประกอบการ - E-Portfolio คู่มือ และระบบเอกสารสำนักสหกิจศึกษา - แบบทดสอบ	ผศ.ดร.มารุจ ลิ้มปะวัฒนะ (ผู้ช่วยอธิการบดี และ ผู้อำนวยการสำนักสหกิจศึกษา)	3 ชั่วโมง
28 สิงหาคม – 11 กันยายน 68  Thai MOOC Online ผ่านทางเว็บไซต์ https://thaimooc.ac.th/		Thai MOOC Academy (Thailand Massive Open Online Course) แพลตฟอร์มการพัฒนาศักยภาพเพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิต ให้นักศึกษาเข้าระบบและลงทะเบียนเรียนออนไลน์พร้อมส่งไฟล์ Certificate ที่ได้รับ อย่างน้อย 3 รายวิชา ดังนี้ - หลักสูตรทักษะด้านเอไอ (AI) สำหรับพนักงานในองค์กรธุรกิจ Microsoft Thailand Certificate : คะแนนผ่าน 70% - การคิดแก้ปัญหาเชิงสร้างสรรค์ (Creative Problem Solving) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย Certificate : คะแนนผ่าน 70% - รายวิชาเพื่อการเรียนรู้ / สำหรับฝึกอบรม นักศึกษาเลือกรายวิชาเองให้ตรงกับสาขาวิชาที่นักศึกษาเรียน Certificate : คะแนนผ่าน 70% * การยื่นแบบพิจารณาสถานประกอบการของหลักสูตร (CWIE 1-01) นักศึกษาต้องแนบ Certificate ทั้ง 3 ฉบับพร้อมด้วย	มหาวิทยาลัยไซเบอร์ไทย (สป.อว.)	3 ชั่วโมง 6 ชั่วโมง 3 ชั่วโมง (อย่างน้อย)
2.	4 กันยายน 68 13.30-16.30 น. ห้องเรียน 15-304	- การคิดหัวข้อโครงการ สืบค้นข้อมูล สร้างสื่อนำเสนอ และเขียนรายงานสหกิจศึกษา - แบบทดสอบ	อาจารย์จรรยา แหยมเจริญ (อาจารย์ประจำคณะวิทยาศาสตร์)	3 ชั่วโมง
3.	18 กันยายน 68 13.30-16.30 น. ห้องเรียน 15-304	- ESG และ BCG Model สู่การพัฒนานวัตกรรมที่ยั่งยืนในมุมมองของสถานประกอบการ - แบบทดสอบ	ดร.ธีรศักดิ์ สงวนมานะศักดิ์ (ที่ปรึกษาสภาอุตสาหกรรมจังหวัด พระนครศรีอยุธยา)	3 ชั่วโมง
4.	25 กันยายน 68 13.30-16.30 น. ห้องเรียน 15-304 * หมายเหตุ 2	- การจัดการอารมณ์และความเครียด (Emotional Management in the Workplace) - แบบทดสอบ	ดร.ณิณี สุดเสวต (อาจารย์ประจำบัณฑิตวิทยาลัย ศึกษาศาสตร์)	3 ชั่วโมง
5.	2 ตุลาคม 68 13.30-16.30 น. ห้องเรียน 15-304	- เทคนิคการสัมภาษณ์งาน และการทำประวัติส่วนตัว (resume) - แบบทดสอบ	วิทยากรภายนอก	3 ชั่วโมง

สัปดาห์	วันที่บรรยาย	หัวข้อบรรยาย/กิจกรรม	วิทยากรผู้บรรยาย	คาบ
6.	16 ตุลาคม 68 13.30-16.30 น. ห้องเรียน 15-304	ทักษะการสื่อสารอย่างมืออาชีพ ตอนที่ 1 - หลักการสื่อสารพื้นฐาน และการวางแผนเพื่อการสื่อสารที่มีประสิทธิภาพ	Learning Expert (บริษัท เออาร์ไอที จำกัด)	3 ชั่วโมง
7.	30 ตุลาคม 68 13.30-16.30 น. ห้องเรียน 15-304	ทักษะการสื่อสารอย่างมืออาชีพ ตอนที่ 2 - แนวทางปฏิบัติที่ดีในการสร้างการสื่อสารทางธุรกิจ - การส่งสาร-การรับสาร	Learning Expert (บริษัท เออาร์ไอที จำกัด)	3 ชั่วโมง
8.	6 พฤศจิกายน 68 13.30-16.30 น. ห้องเรียน 15-304	ทักษะการสื่อสารอย่างมืออาชีพ ตอนที่ 3 - วิเคราะห์สถานการณ์การสื่อสาร	Learning Expert (บริษัท เออาร์ไอที จำกัด)	3 ชั่วโมง
9.	13 พฤศจิกายน 68 13.30-16.30 น. ห้องเรียน 15-304	ทักษะการสื่อสารอย่างมืออาชีพ ตอนที่ 4 - ทบทวนเนื้อหาและตัวสอบ (Pre-test)	Learning Expert (บริษัท เออาร์ไอที จำกัด)	3 ชั่วโมง
10.	20 พฤศจิกายน 68 13.30-16.30 น. ห้องเรียน 19-1010	ทักษะการสื่อสารอย่างมืออาชีพ ตอนที่ 5 สอบประกาศนียบัตรทักษะการสื่อสารอย่างมืออาชีพ Professional Communication Certificate – CERTIPORT ณ ห้องเรียน 19-1010 เวลาตามกำหนดที่นักศึกษาได้ลงทะเบียนจองไว้	Learning Expert (บริษัท เออาร์ไอที จำกัด)	3 ชั่วโมง
11.	25 ธันวาคม 68 13.30-16.30 น. ห้องเรียน 15-304	*** ปฐมนิเทศก่อนออกปฏิบัติสหกิจศึกษา พร้อมรับหนังสือส่งตัว ณ สำนักสหกิจศึกษา ***	ผศ.ดร.มารุจ ลิ้มปะพัฒน์ (ผู้ช่วยอธิการบดี และ ผู้อำนวยการสำนักสหกิจศึกษา)	3 ชั่วโมง
นักศึกษาปฏิบัติสหกิจศึกษา ณ สถานประกอบการ ตั้งแต่วันที่ 12 มกราคม – 1 พฤษภาคม 2569				

หมายเหตุ :

- ตั้งแต่สัปดาห์ที่ 1 นักศึกษาสามารถเริ่มหาสถานประกอบการได้ทันที โดยปรึกษาอาจารย์ที่ดูแลงานสหกิจศึกษาของหลักสูตร ในการหาข้อมูลสถานประกอบการที่นักศึกษาสนใจและมีตำแหน่งงานที่ตรงสาขาวิชาชีพ จากนั้นให้นักศึกษากรอกแบบพิจารณาสถานประกอบการของหลักสูตร (CWIE 1-01) และนำมายื่นที่สำนักสหกิจศึกษา เพื่อออก "หนังสือขอความอนุเคราะห์ในการรับนักศึกษาเข้าปฏิบัติสหกิจศึกษา" ให้นักศึกษานำไปเสนอยังสถานประกอบการ
แล้วให้นักศึกษานำแบบตอบรับและเสนองานของสถานประกอบการ (CWIE 1-02) ที่แนบไปกับหนังสือขอความอนุเคราะห์ฯ กลับมาให้สำนักสหกิจศึกษา หรือส่งทางอีเมล co_op1@siam.edu เพื่อยืนยันการตอบรับจากสถานประกอบการ หลังจากนั้น ทางสำนักสหกิจศึกษาจะนัดนักศึกษาให้มารับ "จดหมายส่งตัวนักศึกษาออกปฏิบัติสหกิจศึกษา" เป็นลำดับถัดไป
- สัปดาห์ที่ 3 - 4 นักศึกษาควรมีสถานประกอบการแล้ว (สำนักสหกิจศึกษาได้รับแบบตอบรับจากสถานประกอบการนั้นกลับมาแล้ว) และนักศึกษาควรเริ่มศึกษาข้อมูลของสถานประกอบการ เพื่อความพร้อมในการวางแผนทำโครงการสหกิจศึกษาที่มีคุณภาพในเชิงนวัตกรรม/สร้างสรรค์ และเกิดประโยชน์ต่อสถานประกอบการ

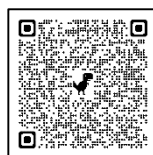
3. นักศึกษาจำเป็นต้องผ่านเตรียมความพร้อมสหกิจศึกษา (เกรด C ขึ้นไป) จึงสามารถออกปฏิบัติสหกิจศึกษา ณ สถานประกอบการได้ ส่วนนักศึกษาที่ไม่ผ่าน (F) และเข้าเรียนไม่น้อยกว่า 60% สามารถมาติดต่อเพื่อซ่อมได้ภายใน 7 วันเท่านั้น หลังจากวันที่ได้รับแจ้งจาก ภาควิชา/สำนักสหกิจศึกษา
4. กำหนดการสอบกลางภาควันที่ 7 – 11 ตุลาคม 2568 และสอบปลายภาควันที่ 9 - 20 ธันวาคม 2568
5. สถานที่ติดต่อสำนักสหกิจศึกษา : อาคาร 19 ชั้น 9 ห้อง 907 โทรศัพท์ 02-867-8000 ต่อ 5153
6. เว็บไซต์สำนักสหกิจศึกษา มหาวิทยาลัยสยาม : <https://coop.siam.edu/>
7. กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม
8. ให้นักศึกษาเข้าร่วมในกลุ่มเฟซบุ๊กวิชาเตรียมสหกิจศึกษา 1/2568 (กลุ่มปิด) เฉพาะนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนวิชาเตรียมสหกิจศึกษา เทอม 1/2568 เท่านั้น เพื่อรับทราบข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ จากสำนักสหกิจศึกษา

<https://www.facebook.com/share/g/14R1Ge45NYp/>



9. ระเบียบการเข้าอบรมเตรียมความพร้อมสหกิจศึกษาและเกณฑ์การประเมินผลการอบรมเตรียมความพร้อมสหกิจศึกษา ในเว็บไซต์ สำนักสหกิจศึกษา <https://coop.siam.edu/>

หรือ <https://coop.siam.edu/cooperative-and-work-integrated-education/regulations-for-cooperative-education-preparation-training/>



10. ลิงค์สำหรับดาวน์โหลดแบบฟอร์มระหว่างเตรียมความพร้อมสหกิจศึกษา ในเว็บไซต์สำนักสหกิจศึกษา <https://coop.siam.edu/>

หรือ <https://coop.siam.edu/cooperative-and-work-integrated-education/cooperative-education-preparation-training-forms/>



11. ลิงค์สำหรับดาวน์โหลดแบบฟอร์มระหว่าง/หลังปฏิบัติสหกิจศึกษา ในเว็บไซต์สำนักสหกิจศึกษา <https://coop.siam.edu/>

หรือ <https://coop.siam.edu/cooperative-and-work-integrated-education/cooperative-and-work-operation-forms/>

