



แบบประเมินการปฏิบัติงานสหกิจศึกษาของนักศึกษา

สำนักสหกิจศึกษา มหาวิทยาลัยสยาม

ผู้ให้ข้อมูล : อาจารย์นิเทศ

- คำอธิบาย**
1. อาจารย์นิเทศ เป็นผู้บันทึกผลประเมินการปฏิบัติงานสหกิจศึกษาของนักศึกษา และลงลายมือชื่อ
 2. เมื่อบันทึกผลประเมินเรียบร้อยแล้ว โปรดนำเอกสารฉบับนี้ส่งสำนักสหกิจศึกษา หรือสแกนเป็นไฟล์ PDF ส่งทางอีเมล co_op1@siam.edu

ชื่อ - นามสกุลอาจารย์นิเทศ _____ นิเทศครั้งที่ _____ วันที่ _____

ชื่อ - นามศกุนักศึกษา _____ รหัสประจำตัว _____

คณะ _____ หลักสูตร _____

ชื่อสถานประกอบการ _____ แผนก _____

1. ความรู้ (Knowledge)

หัวข้อประเมิน / Items	ระดับคะแนนประเมิน				คะแนน (1 - 4)
	4 = ดีมาก	3 = ดี	2 = พอใช้	1 = ควรปรับปรุง	
1.1 ความรู้ในสาขาวิชา (Knowledge in the discipline)	มีความรู้ทางวิชาการลึกซึ้ง ในการปฏิบัติงาน	มีความรู้ทางวิชาการเพียงพอที่จะปฏิบัติงาน	มีความรู้ทางวิชาการค่อนข้างน้อย อาจไม่เพียงพอต่อการปฏิบัติงาน	มีความรู้ทางวิชาการไม่เพียงพอที่จะปฏิบัติงาน	
1.2 ความรู้ที่จำเป็นในการต่อยอดและพัฒนางาน (Knowledge for application)	สามารถนำความรู้และสิ่งที่เรียนรู้ใหม่ มาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างสมบูรณ์	สามารถนำความรู้และสิ่งที่เรียนรู้ใหม่มาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้เป็นส่วนใหญ่	สามารถนำความรู้และสิ่งที่เรียนรู้ใหม่มาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้พอสมควร	ไม่สามารถนำความรู้ และสิ่งที่เรียนรู้ใหม่ มาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้	

2. ทักษะ (Skills)

หัวข้อประเมิน / Items	ระดับคะแนนประเมิน				คะแนน (1 - 4)
	4 = ดีมาก	3 = ดี	2 = พอใช้	1 = ควรปรับปรุง	
2.1 ทักษะการแสวงหาความรู้ด้วยตนเอง (Inquiry skills)	สามารถค้นคว้าและเรียนรู้สิ่งใหม่ ๆ ในองค์กรเพื่อพัฒนาตนเองได้เร็ว	สามารถค้นคว้าและเรียนรู้สิ่งใหม่ ๆ ในองค์กรเพื่อพัฒนาตนเองได้ค่อนข้างเร็ว	สามารถค้นคว้าและเรียนรู้สิ่งใหม่ ๆ ในองค์กรเพื่อพัฒนาตนเองได้ค่อนข้างช้า	ไม่สามารถค้นคว้าและเรียนรู้สิ่งใหม่ ๆ ในองค์กรเพื่อพัฒนาตนเอง	
2.2 ทักษะการปฏิบัติงานตามวิชาชีพ (Professional skills)	มีทักษะการปฏิบัติงานตามวิชาชีพในระดับสูง และสามารถพัฒนาตนเองได้มาก	มีทักษะการปฏิบัติงานตามวิชาชีพเพียงพอ และสามารถพัฒนาตนเองได้อีก	มีทักษะการปฏิบัติงานตามวิชาชีพน้อย แต่ยังสามารถพัฒนาตนเองขึ้นได้	ไม่มีทักษะการปฏิบัติงานตามวิชาชีพ	

หัวข้อประเมิน / Items	ระดับคะแนนประเมิน				คะแนน (1 - 4)
	4 = ดีมาก	3 = ดี	2 = พอใช้	1 = ควรปรับปรุง	
2.3 ทักษะการคิดเชิงวิพากษ์ และคิดอย่างมีวิจารณญาณ (Critical thinking skills)	มีความตั้งใจในการคิด และตัดสินใจในสิ่งต่าง ๆ โดยอาศัยเหตุผล หลักฐาน หรือข้อสนับสนุน โดยปราศจากอารมณ์และอคติ	แสดงออกซึ่งความตั้งใจหรือความพยายามที่จะคิด และตัดสินใจในสิ่งต่างๆ โดยอาศัยเหตุผล หลักฐาน หรือข้อสนับสนุน	มักคิดและตัดสินใจในสิ่งต่างๆ โดยใช้เหตุผล แต่ยังมีอารมณ์หรืออคติอยู่บ้าง	มักคิดและตัดสินใจในสิ่งต่างๆ โดยใช้อารมณ์หรืออคติเป็นส่วนใหญ่	
2.4 ทักษะการสื่อสาร (Communication skills)	สามารถติดต่อสื่อสารประสานงาน นำเสนองานได้ชัดเจน ถูกต้อง เข้าใจง่าย มีกาลเทศะ รู้จักสอบถาม/ชี้แจงผลปฏิบัติงานและข้อขัดข้องให้ทราบอยู่เสมอ	สามารถติดต่อสื่อสารประสานงาน นำเสนองานได้ชัดเจน รู้จักสอบถาม/ชี้แจงผลปฏิบัติงานและข้อขัดข้องให้ทราบอยู่เสมอ	สามารถติดต่อสื่อสารประสานงาน นำเสนองานได้ แต่ยังขาดการสอบถาม/ชี้แจงผลปฏิบัติงานและข้อขัดข้องให้ทราบ ต้องทวงถามเป็นระยะ	มีปัญหาการติดต่อ สื่อสารประสานงาน นำเสนองาน และยังขาดการสอบถาม/ชี้แจงผลปฏิบัติงานตลอดจนข้อขัดข้องให้ทราบ ทำให้เกิดปัญหาขณะปฏิบัติงานเป็นประจำ	
2.5 ทักษะการแก้ไขปัญหาที่ซับซ้อน (Complex problem solving skills)	มีความสามารถในการระบุปัญหา และเสนอแนวทางแก้ไขปัญหานั้นได้ สามารถแก้ปัญหาเฉพาะหน้าได้เสมอ	มีความสามารถในการระบุปัญหา และเสนอแนวทางแก้ไขปัญหาได้หลากหลาย สามารถแก้ปัญหาเฉพาะหน้าได้เป็นส่วนใหญ่	มีความพยายามที่จะระบุปัญหา และหาแนวทางแก้ไขปัญหา แต่ยังไม่ตรงประเด็น สามารถแก้ปัญหาเฉพาะหน้าได้บ้าง	มีข้อจำกัดในการระบุปัญหา ไม่สามารถหาแนวทางแก้ไขปัญหาได้ และไม่สามารถแก้ปัญหาเฉพาะหน้าได้	
2.6 ทักษะด้านดิจิทัล (Digital skills)	สามารถใช้เทคโนโลยีดิจิทัลใหม่ ๆ ในการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน และเสนอทางเลือกของเทคโนโลยีดิจิทัลที่เหมาะสม	มีความพยายามเรียนรู้ และเลือกใช้เทคโนโลยีดิจิทัลใหม่ๆ เพื่อนำมาเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน	มีความพยายามเรียนรู้เทคโนโลยีดิจิทัล ในการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน	มีข้อจำกัดในการเรียนรู้เทคโนโลยีดิจิทัล ในการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน	
2.7 ทักษะการทำงานเป็นทีม (Team working skills)	สามารถร่วมงานกับผู้อื่นและทำงานเป็นทีมได้อย่างราบรื่น สนับสนุนให้เกิดความร่วมมือกันในทีม	สามารถร่วมงานกับผู้อื่นและทำงานเป็นทีมได้ โดยไม่มีปัญหา และมีการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง	สามารถร่วมงานกับผู้อื่นและทำงานเป็นทีมได้ แต่ยังมีปัญหาในบางครั้ง และแสดงให้เห็นความพยายามในการพัฒนา	มีปัญหาในการร่วมงานกับผู้อื่น และมักมีปัญหาในการทำงานเป็นทีมเป็นประจำ	
2.8 ความคิดสร้างสรรค์ (Creativity skills)	สามารถสร้างทางเลือกที่หลากหลาย แปลกใหม่ ของกระบวนการทำงาน หรือการผลิตชิ้นงานที่ยังไม่มีการทดลองมาก่อน และมีแนวทางแก้ปัญหาที่หลากหลายแตกต่างจากเดิมได้ โดยสามารถนำไป	สามารถเสนอทางเลือกที่หลากหลายของกระบวนการทำงาน หรือการผลิตชิ้นงานที่ยังไม่อยู่ภายใต้ข้อกำหนด หรือข้อปฏิบัติที่มีอยู่แล้ว และมีแนวทางแก้ปัญหาที่หลากหลายแตกต่างจากเดิมได้ สามารถ	สามารถเสนอทางเลือกของกระบวนการทำงานหรือการผลิตชิ้นงานที่ยังอยู่ภายใต้ข้อกำหนดหรือข้อปฏิบัติที่มีอยู่แล้ว แต่แนวทางแก้ปัญหาไม่หลากหลาย ไม่แตกต่างจากเดิม สามารถนำไปผลิตชิ้นงานหรือ	สามารถทำงานตามข้อกำหนด หรือผลิตชิ้นงานตามตัวอย่างที่เลือกได้ โดยใช้แนวปฏิบัติเดิม ภายใต้แนวทางแก้ปัญหาที่ไม่หลากหลายและไม่แตกต่าง	

หัวข้อประเมิน / Items	ระดับคะแนนประเมิน				คะแนน (1 - 4)
	4 = ดีมาก	3 = ดี	2 = พอใช้	1 = ควรปรับปรุง	
	ผลิตชิ้นงาน หรือแก้ปัญหาได้จริงเห็นชัดถึงความเปลี่ยนแปลง	นำไปผลิตชิ้นงานหรือแก้ปัญหาได้จริง	แก้ปัญหาได้จริง แต่ยังอยู่ภายใต้คำแนะนำจากอาจารย์นิเทศ/ผู้นิเทศ (พนักงานที่ปรึกษา)		

3. จริยธรรม (Ethics)

หัวข้อประเมิน / Items	ระดับคะแนนประเมิน				คะแนน (1 - 4)
	4 = ดีมาก	3 = ดี	2 = พอใช้	1 = ควรปรับปรุง	
3.1 คุณธรรมและจริยธรรม (Ethics and morality)	แสดงออกซึ่งความซื่อสัตย์สุจริต ไม่คัดลอกผลงาน ไม่ละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา ให้เกียรติและเคารพสิทธิของตนเองและผู้อื่น มีความรับผิดชอบต่อส่วนรวม เอื้อเฟื้อช่วยเหลือผู้อื่น	แสดงออกซึ่งความซื่อสัตย์สุจริต ไม่คัดลอกผลงาน ไม่ละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา ให้เกียรติและเคารพสิทธิของตนเองและผู้อื่น	แสดงออกซึ่งความซื่อสัตย์สุจริต ไม่คัดลอกผลงาน ไม่ละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา	บกพร่องในการแสดงออกซึ่งความซื่อสัตย์สุจริต หรือคัดลอกผลงาน หรือละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา	
3.2 ความมีระเบียบวินัย ปฏิบัติตามวัฒนธรรมขององค์กร (Discipline and adaptability to formal organization)	มีความใส่ใจเรียนรู้กฎระเบียบ นโยบายต่าง ๆ ขององค์กร และปฏิบัติตามกฎระเบียบต่าง ๆ อย่างถูกต้อง และเป็นแบบอย่างที่ดีให้เพื่อนร่วมงาน	มีความใส่ใจเรียนรู้กฎระเบียบ นโยบายต่าง ๆ ขององค์กร สามารถปรับตัวได้ และปฏิบัติตามกฎระเบียบอย่างถูกต้อง	มีความใส่ใจเรียนรู้กฎระเบียบ นโยบายต่าง ๆ ขององค์กร แต่ยังมีปัญหาในการปรับตัวให้ปฏิบัติตามกฎระเบียบอยู่บ้าง	ไม่ใส่ใจเรียนรู้และฝ่าฝืนกฎระเบียบ นโยบายต่าง ๆ ขององค์กรอยู่เสมอ	

4. ลักษณะบุคคล (Character)

หัวข้อประเมิน / Items	ระดับคะแนนประเมิน				คะแนน (1 - 4)
	4 = ดีมาก	3 = ดี	2 = พอใช้	1 = ควรปรับปรุง	
4.1 บุคลิกภาพและการวางตัว (Personality)	บุคลิกภาพและการวางตัวมีความเหมาะสมตามกาลเทศะ และเป็นตัวอย่างที่ดีแก่เพื่อนร่วมงาน	บุคลิกภาพและการวางตัวเหมาะสมตามกาลเทศะอันควร	บุคลิกภาพและการวางตัวไม่ค่อยเหมาะสมตามกาลเทศะเท่าที่ควร แต่สามารถปรับปรุงตัวขึ้นมาในระดับที่น่าพอใจ	บุคลิกภาพและการวางตัวไม่เหมาะสมตามกาลเทศะทำให้เกิดอุปสรรคต่อการปฏิบัติงาน	
4.2 ความอดทนในการทำงานตามวิชาชีพ (Interest in work)	มีความสนใจและกระตือรือร้นในการทำงานให้สำเร็จ และไม่ย่อท้อต่ออุปสรรคและปัญหา	มีความสนใจและกระตือรือร้นในการทำงานให้สำเร็จ แต่ย่อท้อบ้างเมื่อพบอุปสรรคและปัญหา	มีความสนใจและกระตือรือร้นในการทำงานในช่วงแรก ๆ แต่มักย่อท้อเมื่อพบปัญหาและอุปสรรค	ไม่ค่อยสนใจกระตือรือร้นในการทำงาน เมื่อพบอุปสรรคและปัญหามักย่อท้อ ไม่สามารถทำงานต่อได้	

หัวข้อประเมิน / Items	ระดับคะแนนประเมิน				คะแนน (1 - 4)
	4 = ดีมาก	3 = ดี	2 = พอใช้	1 = ควรปรับปรุง	
4.3 ความรับผิดชอบ (Responsibility)	สามารถดำเนินงานให้สำเร็จ ล่วงได้ครบถ้วน สามารถวางใจให้รับผิดชอบงานด้วยตนเอง ยอมรับผลการทำงานอย่างมีเหตุผล และเสนอแนวทางปรับปรุงงานให้ดีขึ้น	สามารถดำเนินงานให้สำเร็จ ล่วงได้ สามารถวางใจให้รับผิดชอบงานด้วยตนเองได้ ตามสมควร ยอมรับผลการทำงานอย่างมีเหตุผล	สามารถดำเนินงานให้สำเร็จ ล่วงได้ แต่ต้องคอยตรวจสอบบ้าง ยังไม่สามารถวางใจให้รับผิดชอบงานด้วยตนเอง	ไม่สามารถดำเนินงานให้สำเร็จ ล่วงด้วยตนเองเป็นส่วนใหญ่ ไม่สามารถวางใจให้รับผิดชอบงานด้วยตนเองได้	

5. ผลสำเร็จของงาน (Work Achievement)

หัวข้อประเมิน / Items	ระดับคะแนนประเมิน				คะแนน (1 - 4)
	4 = ดีมาก	3 = ดี	2 = พอใช้	1 = ควรปรับปรุง	
5.1 ปริมาณงาน (Quantity of work)	ปฏิบัติงานสำเร็จล่วงได้ภายในระยะเวลาที่กำหนดทุกครั้งที่ได้รับมอบหมาย	ปฏิบัติงานสำเร็จล่วงได้ภายในระยะเวลาที่กำหนด เป็นส่วนใหญ่ โดยงานสำคัญสำเร็จตามกำหนดทุกครั้ง	ปฏิบัติงานไม่สำเร็จล่วงได้ภายในระยะเวลาที่กำหนด เป็นบางครั้ง	ปฏิบัติงานไม่สำเร็จล่วงได้ตามกำหนดบ่อยครั้ง	
5.2 คุณภาพงาน (Quality of work)	ปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน สมบูรณ์ มีความประณีตเรียบร้อย และมีวิจารณ์รอบคอบ ไม่เกิดปัญหาตามมา	ปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน ค่อนข้างประณีต เรียบร้อย แต่อาจเกิดปัญหาตามมาเป็นบางครั้ง	ปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน แต่ไม่เรียบร้อย และมักเกิดปัญหาตามมาประจำ	ปฏิบัติงานไม่ค่อยถูกต้อง/ ครบถ้วน และไม่เรียบร้อย มักเกิดปัญหาตามมาประจำ	
5.3 การจัดทำรายงานสหกิจศึกษา (Preparation of report)	การจัดทำรายงานสำเร็จ 100% จากแผนที่กำหนดไว้	การจัดทำรายงานมีความก้าวหน้าไม่น้อยกว่า 75% จากแผนที่กำหนดไว้	การจัดทำรายงานมีความก้าวหน้าไม่น้อยกว่า 50% จากแผนที่กำหนดไว้	การจัดทำรายงานมีความก้าวหน้าไม่น้อยกว่า 50% จากแผนที่กำหนดไว้	

6. แบบรายงานสหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน (CWIE) ประจำปีสองสัปดาห์

คะแนนประจำสัปดาห์ที่ 1-2 (100)	คะแนนประจำสัปดาห์ที่ 3-4 (100)	คะแนนประจำสัปดาห์ที่ 5-6 (100)	คะแนนประจำสัปดาห์ที่ 7-8 (100)	คะแนนประจำสัปดาห์ที่ 9-10 (100)	คะแนนประจำสัปดาห์ที่ 11-12 (100)	คะแนนประจำสัปดาห์ที่ 13-14 (100)	คะแนนประจำสัปดาห์ที่ 15-16 (100)	คะแนนรวม (800)

โปรดประเมินโครงการงานสหกิจศึกษาที่นักศึกษาปฏิบัติงานในสถานประกอบการ ตามระดับความพร้อมของเทคโนโลยีสู่อุตสาหกรรม Technology Readiness Levels (TRL1 - 9) โดยการ ☒ หน้าที่ระดับ TRL ที่สอดคล้องเพียงระดับเดียวเท่านั้น

Basic	☐ TRL1 : Basic principles observed and reported การศึกษาข้อค้นพบและข้อสังเกตพื้นฐาน ☐ TRL2 : Concept and/or application formulated การสร้างแนวคิดทางเทคโนโลยี และ/หรือ การประยุกต์สูตรทางเทคโนโลยี
Applied	☐ TRL3 : Concept demonstrated analytically or experimentally การวิเคราะห์และทดลองหน้าที่หลัก และ/หรือ การพิสูจน์องค์ประกอบของแนวคิด
Prototype	☐ TRL4 : Key elements demonstrated in laboratory environments การทดสอบองค์ประกอบ และ/หรือ อุปกรณ์ที่ใช้ทดลอง (breadboard) ในระดับห้องปฏิบัติการ ☐ TRL5 : Key elements demonstrated in relevant environments การทดสอบองค์ประกอบ และ/หรือ อุปกรณ์ที่ใช้ทดลอง (breadboard) ในสถานการณ์ที่เกี่ยวข้อง ☐ TRL6 : Representative of the deliverable demonstrated in relevant environments การทดลองโมเดลของระบบหลักและระบบย่อย หรือต้นแบบในสถานการณ์ที่เกี่ยวข้อง ☐ TRL7 : Final development version of the deliverable demonstrated in operational การทดลองต้นแบบในภาคสนาม ☐ TRL8 : Actual deliverable qualified through test and demonstration ระบบจริงที่มีความสมบูรณ์ มีคุณภาพ และผ่านการทดสอบและทดลองแล้ว ☐ TRL9 : Operational use of deliverable ผลงานที่พร้อมส่งมอบและสามารถนำไปใช้งานได้จริง โดยผ่านการพิสูจน์เรียบร้อยแล้ว

โปรดประเมินความคิดเห็นของอาจารย์นิเทศ เกี่ยวกับการดำเนินงานสหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน (Cooperative and Work Integrated Education : CWIE)

สหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน (Cooperative and Work Integrated Education : CWIE) คือ การจัดการศึกษาเชิงประสบการณ์ (Experiential Education) ฐานสมรรถนะ (Competencies – based) ซึ่งสถาบันอุดมศึกษาและสถานประกอบการร่วมกันออกแบบและร่วมพัฒนา (Co-design) โดยให้นักศึกษาได้เรียนในสถาบันอุดมศึกษาควบคู่กับการไปปฏิบัติงานจริงในสถานประกอบการ (Workplace) เพื่อให้นักศึกษามีสมรรถนะพร้อมสู่โลกแห่งการทำงานจริงได้ทันทีหลังสำเร็จการศึกษา (Ready to Work)

หัวข้อประเมิน		ระดับความคิดเห็น				
		มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
1	สหกิจศึกษามีประโยชน์ต่อหลักสูตรของท่าน					
2	ความเหมาะสมของระยะเวลาการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา (ไม่น้อยกว่า 4 เดือน)					
3	มีการใช้เทคโนโลยีในการประเมินผลและติดต่อสื่อสารกับสถานประกอบการ					
4	โครงการสหกิจศึกษาที่นักศึกษาได้รับมอบหมายตรงกับความต้องการสถานประกอบการ					
5	ฝ่ายทรัพยากรบุคคลของสถานประกอบการ มีความพร้อมในการแนะนำกฎระเบียบให้แก่นักศึกษา					

หัวข้อประเมิน		ระดับความคิดเห็น				
		มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
6	มีผู้นิเทศงาน/พนักงานที่ปรึกษา คอยควบคุมดูแลนักศึกษาตั้งแต่วันแรกที่เข้าปฏิบัติงาน					
7	ผู้นิเทศงาน/พนักงานที่ปรึกษา มีความรู้หรือความชำนาญในวิชาชีพ และมีประสบการณ์ในการนิเทศงาน					
8	เวลาที่ผู้นิเทศงาน/พนักงานที่ปรึกษา ให้แก่นักศึกษาด้านการปฏิบัติงานมีความเพียงพอ					

โปรดให้คำแนะนำเพิ่มเติม เพื่อประโยชน์ต่อการดำเนินงานสหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน (Cooperative and Work Integrated Education : CWIE)

.....

.....

.....

ลงชื่อผู้อาจารย์นิเทศ

(.....)

วันที่