

คู่มือการจัดทำรายงานสหกิจศึกษา และขั้นตอนการส่งเล่มรายงานสหกิจศึกษา

ปกนอก

1.5 ”



Height 1.37 ”

Width 1.4 ”

รายงานการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา

ชื่อหัวข้อ(ภาษาไทย).....

ชื่อหัวข้อ(ภาษาอังกฤษ).....

อักษร TH-Sarabun New

ขนาด 20 ตัวหนา

1.5 ”

1 ”

โดย

ชื่อ - นามสกุล รหัส

ชื่อ - นามสกุล รหัส

อักษร TH-Sarabun New

ขนาด 18 ตัวหนา

รายงานนี้เป็นส่วนหนึ่งของรายวิชา ..(รหัสวิชา).. สหกิจศึกษา

หลักสูตร

คณะ มหาวิทยาลัยสยาม

ภาคการศึกษาที่ ปีการศึกษา

อักษร TH-Sarabun New

ขนาด 18 ตัวหนา

1 ”

ปกใน

1.5 ”



Height 1.37 ”
Width 1.4 ”

รายงานการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา

อักษร TH-Sarabun New
ขนาด 20 ตัวหนา

ชื่อหัวข้อ(ภาษาไทย).....

ชื่อหัวข้อ(ภาษาอังกฤษ).....

1.5 ”

1 ”

โดย

อักษร TH-Sarabun New
ขนาด 18 ตัวหนา

ชื่อ - นามสกุล รหัส

ชื่อ - นามสกุล รหัส

รายงานนี้เป็นส่วนหนึ่งของรายวิชา ..(รหัสวิชา).. สหกิจศึกษา

อักษร TH-Sarabun New
ขนาด 18 ตัวหนา

หลักสูตร

คณะ มหาวิทยาลัยสยาม

ภาคการศึกษาที่ ปีการศึกษา

1 ”

1.5 ”

อักษร TH-Sarabun New
ขนาด 16

หัวข้อโครงการ(ภาษาไทย).....
.....(ภาษาอังกฤษ).....
รายชื่อผู้จัดทำ(1).....
.....(2).....
หลักสูตร
อาจารย์นิเทศ

1.5 ”

อนุมัติให้โครงการนี้เป็นส่วนหนึ่งของการปฏิบัติสหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการกับ
การทำงาน หลักสูตร คณะ มหาวิทยาลัยสยาม
ภาคการศึกษาที่ ปีการศึกษา

1 ”

คณะกรรมการสอบโครงการ

.....อาจารย์นิเทศ
(อาจารย์.....)

.....ผู้นิเทศ
(นาย/นาง/นางสาว.....)

.....กรรมการกลาง
(อาจารย์.....)

..... ผู้ช่วยอธิการบดีและผู้อำนวยการสำนักสหกิจศึกษา
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.มารุจ ลิ้มปะวัฒน์)

1 ”

อักษร TH-Sarabun New
ขนาด 18 ตัวหนา

จดหมายนำส่งรายงาน

1.5 ”

อักษร TH-Sarabun New
ขนาด 16

วันที่ เดือน พ.ศ. ...256(..)..

เรื่อง ขอส่งรายงานการปฏิบัติสหกิจศึกษา
เรียน อาจารย์นิเทศ หลักสูตร
อาจารย์.....

ตามที่(นาย/นางสาว ชื่อ-นามสกุล)/คณะผู้จัดทำ..... นักศึกษาหลักสูตร
คณะ มหาวิทยาลัยสยาม ได้ไปปฏิบัติสหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการกับการ
ทำงาน ระหว่างวันที่ ถึง ในตำแหน่ง
ณ บริษัท และได้รับมอบหมายจากผู้นิเทศ (พนักงานที่ปรึกษา)
ให้ศึกษาและทำรายงานเรื่อง

1.5 ”

1 ”

บัดนี้การปฏิบัติสหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงานได้สิ้นสุดแล้ว(นาย/
นางสาว ชื่อ-นามสกุล)/คณะผู้จัดทำ..... จึงขอส่งรายงานดังกล่าวมาพร้อมกันนี้จำนวน 1 เล่ม เพื่อขอรับ
คำปรึกษาต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ(1).....
(นาย/นางสาว)
ลงชื่อ(2).....
(นาย/นางสาว)

ผู้จัดทำ/คณะผู้จัดทำ

1 ”

อักษร TH-Sarabun New
ขนาด 18 ตัวหนา

กิตติกรรมประกาศ
(Acknowledgement)

1.5 ”

อักษร TH-Sarabun New
ขนาด 16

1.5 ”

การที่ (ผู้จัดทำ/คณะผู้จัดทำ) ได้มาปฏิบัติสหกิจศึกษา ในตำแหน่ง ณ บริษัท ตั้งแต่ วันที่ ถึง ได้สำเร็จลุล่วงตามวัตถุประสงค์ด้วยดี ส่งผลให้ (ผู้จัดทำ/คณะผู้จัดทำ) ได้รับความรู้ ประสบการณ์การทำงานต่าง ๆ และความเข้าใจในชีวิตการทำงานจริง ที่เป็นประโยชน์ต่อการเรียนและสามารถนำความรู้ประสบการณ์ที่ได้ไปใช้ในการประกอบอาชีพในอนาคต ด้วยความอนุเคราะห์อย่างยิ่งจาก บริษัท ที่ให้โอกาส (ผู้จัดทำ/คณะผู้จัดทำ) เข้ามาปฏิบัติสหกิจศึกษา กรุณาเสียสละเวลาอบรม สอนงาน และช่วยเหลือด้านต่าง ๆ ตลอดระยะเวลาในการปฏิบัติสหกิจศึกษาในครั้งนี้ จึงขอขอบพระคุณอย่างสูงมา ณ ที่นี้ จากการสนับสนุนหลายฝ่าย ดังนี้

1 ”

1.
2.
3.
4. อาจารย์ (อาจารย์นิเทศ)

และบุคคลที่ไม่ได้กล่าวนามทุกท่าน ที่ได้ให้คำแนะนำในการจัดทำรายงานสหกิจศึกษาฉบับนี้จนเสร็จสมบูรณ์ (ผู้จัดทำ/คณะผู้จัดทำ) หวังเป็นอย่างยิ่งว่ารายงานฉบับนี้จะเป็นประโยชน์ต่อ บริษัท และผู้สนใจปฏิบัติสหกิจศึกษาของบริษัทเพื่อเป็นแนวทางเบื้องต้นในการทำความเข้าใจและพัฒนาโครงการต่อไป รวมทั้งในการค้นคว้าของผู้สนใจทั่วไปด้วย หากรายงานฉบับนี้มีข้อผิดพลาดประการใด (ผู้จัดทำ/คณะผู้จัดทำ) ก็ขออภัยมา ณ ที่นี้

.....ชื่อ-นามสกุล พิมพ์ไม่ต้องมีคำนำหน้า...(1).....

.....ชื่อ-นามสกุล พิมพ์ไม่ต้องมีคำนำหน้า...(2).....

ผู้จัดทำ/คณะผู้จัดทำ

ระบุวันที่ / เดือน / พ.ศ.

1 ”

อักษร TH-Sarabun New
ขนาด 16 ตัวหนา

1.5 ”

อักษร TH-Sarabun New
ขนาด 16

ชื่อโครงการ :

หน่วยกิต :

ผู้จัดทำ :

อาจารย์ที่ปรึกษา :

ระดับการศึกษา : ปริญญาตรี

หลักสูตร :

คณะ :

ภาคการศึกษา/ปีการศึกษา : /25.....

เฉพาะหัวข้อ
อักษร TH-Sarabun New
ขนาด 18 ตัวหนา

บทคัดย่อ

1.5 ”

1 ”

คำสำคัญ :(อย่างน้อย 3-5 คำ).....

อักษร TH-Sarabun New
ขนาด 16 ตัวหนา

1 ”

อักษร TH-Sarabun New
ขนาด 16 ตัวหนา

1.5 ”

ลิงค์สำหรับตรวจรับรองบทความ ภาษาอังกฤษ :
<http://e-research.siam.edu/abstract/>

อักษร TH-Sarabun New
ขนาด 16

Project Title :

Credits :

By :

Advisor :

Degree : Bachelor of

Major :

Faculty :

Semester / Academic year : /20.....

เฉพาะหัวข้อ
อักษร TH-Sarabun New
ขนาด 18 ตัวหนา

Abstract

1.5 ”

1 ”

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Keywords :(อย่างน้อย 3-5 คำ).....

อักษร TH-Sarabun New
ขนาด 16 ตัวหนา

.....
(Co-op Advisor.)

Approved by
.....

1 ”

อักษร TH-Sarabun New

ขนาด 16

1.5 ”

สารบัญ

อักษร TH-Sarabun New

ขนาด 18 ตัวหนา

หน้า

ก

ข

ค

ง

จ

ฉ

1 ”

1.5 ”

จดหมายนำส่งรายงาน

กิตติกรรมประกาศ

บทคัดย่อ

บทคัดย่อภาษาอังกฤษ (Abstract)

สารบัญตาราง

สารบัญรูปภาพ

อักษร TH-Sarabun New

ขนาด 16 ตัวหนา

(ตัวหนาเฉพาะหัวข้อหลัก

และบทที่)

บทที่ 1 บทนำ

1.1	ข้อมูลของสถานประกอบการและลักษณะงานที่ได้รับมอบหมาย.....	1
1.2	ที่มาและความสำคัญของโครงการ.....	1
1.3	วัตถุประสงค์ของโครงการ.....	1
1.4	ขอบเขตของโครงการ.....	1
1.5	ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ.....	1

บทที่ 2 การทบทวนเอกสารงานวิจัย/วรรณกรรมที่เกี่ยวข้อง (Literature)

2.1	1
2.2	1

บทที่ 3 รายละเอียดการปฏิบัติงาน

ในน.ศ.ใส่ภาพขณะปฏิบัติงานประกอบ

3.1	รายละเอียดการปฏิบัติงานตามโครงการ.....	1
3.2	รายละเอียดการปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย.....	1

บทที่ 4 ผลการปฏิบัติงาน

4.1	ผลการปฏิบัติงานตามโครงการ.....	1
4.2	ผลการปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย.....	1

บทที่ 5 สรุปผลและข้อเสนอแนะ

5.1	สรุปผลโครงการ.....	1
5.2	สรุปผลการปฏิบัติสหกิจศึกษา.....	1

1 ”

สารบัญ (ต่อ)

หน้า

บรรณานุกรม.....	1
ภาคผนวก.....	1
ภาคผนวก ก หนังสือยินยอมให้เผยแพร่รายงาน/โครงการสหกิจศึกษา.....	1
ภาคผนวก ข ภาพการนิเทศงานของอาจารย์.....	1
แบบสรุปโครงการสหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน (CWIE) มหาวิทยาลัยสยาม	

สารบัญตาราง

หน้า

ตารางที่ 1.1	ชื่อตารางที่ 1.1	1
ตารางที่ 1.2	ชื่อตารางที่ 1.2	1
ตารางที่ 2.1	ชื่อตารางที่ 2.1	1
ตารางที่ 2.2	ชื่อตารางที่ 2.2	1
ตารางที่ 3.1	ชื่อตารางที่ 3.1	1

การใส่ลำดับ ตารางที่... ให้เรียงตามบทที่...
เช่น ตารางใน บทที่ 2 ให้ใช้ลำดับ ตารางที่ 2.1, 2.2, 2.3 เป็นต้น

สารบัญรูปภาพ

หน้า

รูปที่ 1.1	ชื่อรูปที่ 1.1	1
รูปที่ 1.2	ชื่อรูปที่ 1.2	1
รูปที่ 2.1	ชื่อรูปที่ 2.1	1
รูปที่ 2.2	ชื่อรูปที่ 2.2	1
รูปที่ 3.1	ชื่อรูปที่ 3.1	1

การใส่ลำดับ **รูปที่...** ให้เรียงตามบทที่...
เช่น รูปภาพใน **บทที่ 2** ให้ใช้ลำดับ **รูปที่ 2.1, 2.2, 2.3** เป็นต้น

การใส่เลขหน้า

ให้ใส่เลขหน้าไว้ที่มุมบนด้านขวาของหน้ากระดาษโดยห่างจากขอบ**ด้านบน 0.5”** และ**ด้านขวา 1”** โดยเลขหน้าที่เป็นตัวเลขจะเริ่มในบทที่ 1 เป็นต้นไป ยกเว้น **หน้า**ที่เป็นหน้าแรกของแต่ละบทไม่ต้องใส่เลขหน้า (เพราะฉะนั้นจะเริ่มใส่เลขหน้าที่เป็นตัวเลขคือหน้าที่ 2 ของบทที่ 1 ส่วนปกในและใบเซ็นชื่อคณะกรรมการสอบโครงการไม่ต้องใส่เลขหน้า)

หัวข้อบท
อักษร TH-Sarabun New
ขนาด 18 ตัวหนา

บทที่ 1
บทนำ

1.5 ”

อักษร TH-Sarabun New
ขนาด 16

1.1 ข้อมูลของสถานประกอบการและลักษณะงานที่ได้รับมอบหมาย

(อาทิ ชื่อและที่ตั้งของสถานประกอบการ ลักษณะการประกอบการ ตำแหน่งงานและ
ลักษณะงานที่ได้รับมอบหมาย ระยะเวลาปฏิบัติงาน ผู้มีเทศงานและตำแหน่งงาน)

1.5 ”

1 ”

1.2 ที่มาและความสำคัญของโครงการ

1.3 วัตถุประสงค์ของโครงการ

อักษร TH-Sarabun New
ขนาด 16 ตัวหนา
(ตัวหนาเฉพาะหัวข้อหลัก)

1.4 ขอบเขตของโครงการ

1.4.1

1.4.1.1

1.4.1.2

1.4.2

1.4.2.1

1.5 ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

1 ”

2. การดำเนินงานมีความถูกต้อง มีระเบียบแบบแผนและทำให้นักศึกษามีโอกาสประยุกต์ใช้วิชาความรู้/ทักษะตามที่ได้เรียนมา โดยใช้ความรู้ทักษะในการศึกษากระบวนการ การวิเคราะห์ และการแก้ปัญหา หรือสร้างแนวทางใหม่

(สรุปข้อมูลที่สนับสนุน สามารถมีรูปภาพประกอบได้)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

3. เป็นโครงการ/ผลงานที่นำไปใช้ประโยชน์ได้อย่างเป็นรูปธรรมในสถานประกอบการ

หมายเหตุ: - หากเป็นงานประจำต้องสามารถนำไปพัฒนาองค์กร/หน่วยงานได้อย่างชัดเจน อาทิ ลดเวลาในการทำงานประจำ/ลดต้นทุนค่าใช้จ่าย

- โครงการมีการสร้างความคิดสร้างสรรค์ให้กับสถานประกอบการในระหว่างปฏิบัติสหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน หรือมีการยื่นจดคุ้มครองทรัพย์สินทางปัญญาหรือไม่ ถ้ามีโปรดอธิบาย

(สรุปข้อมูลที่สนับสนุน สามารถมีรูปภาพประกอบได้)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

หมายเหตุ: แบบสรุปโครงการสหกิจศึกษาฉบับนี้เป็นส่วนหนึ่งของรายงานสหกิจศึกษา โปรดนำเข้าไปเล่มรายงานฯ ด้วย

การเขียนบรรณานุกรม (Reference)

บรรณานุกรม คือ รายชื่อหนังสือหรือเอกสาร สื่อสิ่งพิมพ์ รวมถึงสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ที่นำมาเป็นหลักฐานอ้างอิงในการเขียนรายงาน โดยเรียงลำดับตัวอักษรไว้ด้านท้ายรายงาน โดยส่วนใหญ่การเขียนบรรณานุกรมที่นิยมคือรูปแบบ APA หรือ (American Psychological Association) ซึ่งในปัจจุบันได้พัฒนาไปในเวอร์ชัน 7 (APA 7th edition) ที่มีการกำหนดมาตรฐานใหม่โดยมีการเพิ่มเติมการอ้างอิงสารสนเทศให้เข้ากับยุคสมัย คือ สื่อสังคมออนไลน์ ซึ่งการเขียนบรรณานุกรมแบบ APA 7th เป็นรูปแบบการเขียนอ้างอิงแบบนาม-ปี โดยการระบุชื่อผู้แต่งและตามด้วยปีที่พิมพ์

อ้างอิงจากหนังสือ

ผู้แต่ง 1 คน

ชื่อ นามสกุล. (ปีพิมพ์). ชื่อเรื่อง(พิมพ์ครั้งที่). สำนักพิมพ์.

สุดใจ ดิลกพรศพนนท์. (2558). การจัดการเชิงกลยุทธ์(พิมพ์ครั้งที่ 2). สามลดา.

ผู้แต่งหลายคน (โดยใส่ชื่อครบทุกคน)

ชื่อ นามสกุล1, ชื่อ นามสกุล2, ชื่อ นามสกุล3, และชื่อ นามสกุล4. (ปีพิมพ์). ชื่อเรื่อง(พิมพ์ครั้งที่). สำนักพิมพ์.

ภาสกร เนตรทิพย์วัลย์, พรพรรณ ภูสาหัส, สมสุข ภาณุรัตน์, สุขฤดี รัชตฤงคารสกุล, พัชรีกระจ่างโพธิ์, และ วิถี จุระธรรม. (2563). การประเมินภาวะสุขภาพสำหรับพยาบาล : การตรวจร่างกาย (พิมพ์ครั้งที่ 3). พิมพ์ดีการพิมพ์.

ผู้แต่งหลายคน (3+ คน โดยไม่ได้ใส่ชื่อครบทุกคน)

ชื่อ นามสกุล1 และคณะ. (ปีพิมพ์). ชื่อเรื่อง(พิมพ์ครั้งที่). สำนักพิมพ์.

ภาสกร เนตรทิพย์วัลย์ และคณะ. (2563). การประเมินภาวะสุขภาพสำหรับพยาบาล : การตรวจร่างกาย (พิมพ์ครั้งที่ 3). พิมพ์ดีการพิมพ์.

อ้างอิงจากบทความในวารสาร

ผู้แต่ง. (ปีพิมพ์). ชื่อบทความ. ชื่อวารสาร, ปีที่(ฉบับที่), หน้าแรก-หน้าสุดท้าย.

วรวิทย์ จันทร์สุวรรณ. (2014). การออกแบบเซนเซอร์ทางเคมีสำหรับตรวจวัดไอออนปรอทด้วยตาเปล่า. วารสารวิทยาศาสตร์ มช., 42(4), 748-760.

อ้างอิงจากบทความในวารสารอิเล็กทรอนิกส์

ผู้แต่ง. (ปีพิมพ์). ชื่อบทความ. ชื่อวารสาร, ปีที่(ฉบับที่), หน้าแรก-หน้าสุดท้าย. <http://doi.org> ตามด้วยเลข DOI หรือหากไม่มี DOI ให้ใช้ URL

เจษฎา นกน้อย และ วรรณภรณ์ บริพันธ์. (2552). การตลาดทางอินเทอร์เน็ต : โอกาสทางเลือกและความท้าทาย. *วารสารบริหารธุรกิจ*, 32(121), 34-52. <http://www.jba.tbs.tu.ac.th/files/Jba121/Article/JBA121Jetsada.pdf>

อ้างอิงจากรายงานการวิจัย

ผู้แต่ง. (ปีพิมพ์). ชื่อเรื่อง [รายงานการวิจัย]. สำนักพิมพ์.

ชนิตา รักษ์พลเมือง. (2551). *การส่งเสริมทรัพยากรเส้นทางปัญญาในสถาบันการศึกษาของสหรัฐอเมริกา* [รายงานการวิจัย]. สำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา.

อ้างอิงจากวิทยานิพนธ์

ผู้แต่ง. (ปีที่เผยแพร่). ชื่อวิทยานิพนธ์ [วิทยานิพนธ์ปริญญามหาบัณฑิตหรือวิทยานิพนธ์ปริญญาดุษฎีบัณฑิตไม่ได้ตีพิมพ์]. ชื่อมหาวิทยาลัยหรือสถาบันการศึกษา.

สุเมธ แสงนิมมวณ. (2556). *ต้นแบบการบริหารจัดการขององค์กรส่วนท้องถิ่นในประเทศไทย* [วิทยานิพนธ์ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต ไม่ได้ตีพิมพ์]. มหาวิทยาลัยสยาม.

ผู้แต่ง. (ปีที่เผยแพร่). ชื่อวิทยานิพนธ์ (หมายเลข UMI หรือเลขลำดับอื่น ๆ) [วิทยานิพนธ์ปริญญามหาบัณฑิตหรือวิทยานิพนธ์ปริญญาดุษฎีบัณฑิต, ชื่อมหาวิทยาลัย]. ชื่อฐานข้อมูล.

เสาวนีย์ คงนิรันดร. (2559). *ปัจจัยที่มีอิทธิพลต่อภาระการดูแลของผู้ดูแลผู้ป่วยจิตเภท* [วิทยานิพนธ์ปริญญามหาบัณฑิต, มหาวิทยาลัยบูรพา]. ฐานข้อมูลงานวิจัย (ThaiLis).

ผู้แต่ง. (ปีที่เผยแพร่). ชื่อวิทยานิพนธ์ [วิทยานิพนธ์ปริญญามหาบัณฑิตหรือวิทยานิพนธ์ปริญญาดุษฎีบัณฑิต, ชื่อมหาวิทยาลัย]. ชื่อเว็บไซต์. URL

วันชนะ จุปรองง. (2560). *ระบบสนับสนุนการประเมินการสัมผัสแคดเมียมผ่านการบริโภคอาหาร* [วิทยานิพนธ์ปริญญามหาบัณฑิต, มหาวิทยาลัยนเรศวร]. ThaiLIS. https://tdc.thailis.or.th/tdc/search_result.php

อ้างอิงจากเว็บไซต์/วิกิพีเดีย

ผู้แต่ง. (ปี, วัน/เดือนที่เผยแพร่). ชื่อเรื่อง. ชื่อเว็บไซต์. URL

* กรณีเป็นวิกิพีเดียให้ระบุวันที่สืบค้น เนื่องจากข้อมูลอาจเปลี่ยนแปลงหรือหายไป

ธมน ผดุงไทย. (2565, 24 กรกฎาคม). *The Voice All Stars เปิดสกินหูเคลือบทองการกลับมาในวันที่เติบโตของ 'เสียงคุณภาพ' ที่คุ้นเคย*. The Standard. <https://thestandard.co/thevoice-all-stars-2/>

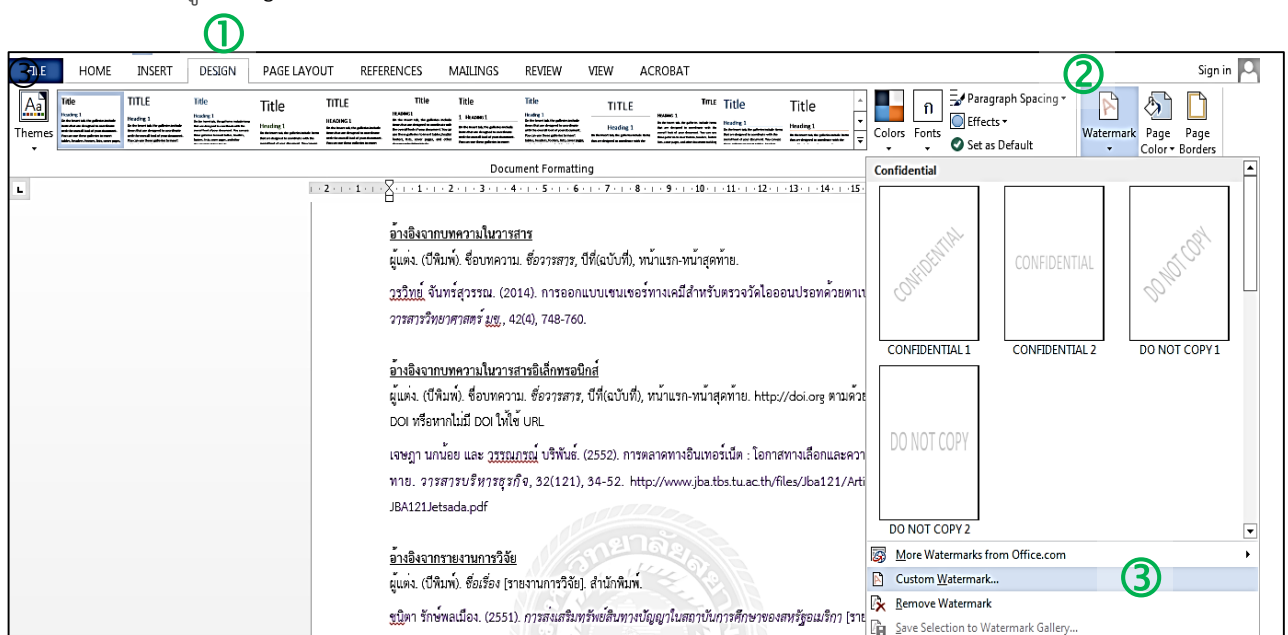
หมายเหตุ :

- ชื่อเรื่อง กำหนดอักษรเป็นตัวเอียง
- กรณีพิมพ์ครั้งที่ 1 ไม่ต้องระบุครั้งที่พิมพ์
- หากไม่ปรากฏปีที่พิมพ์ ให้ใส่ “ม.ป.ป.” หรือ “n.d.” / ไม่ปรากฏสถานที่พิมพ์ ให้ใส่ “ม.ป.ท.” หรือ “n.p.”
- การเรียงบรรณานุกรมให้ใช้หลักการเดียวกับการเรียงคำในพจนานุกรมฉบับราชบัณฑิตยสถาน
- ศึกษาการเขียนบรรณานุกรมเพิ่มเติมได้ที่ : <https://e-library.siam.edu/wp-content/uploads/2023/10/APA-7-SiamU-2566.pdf>

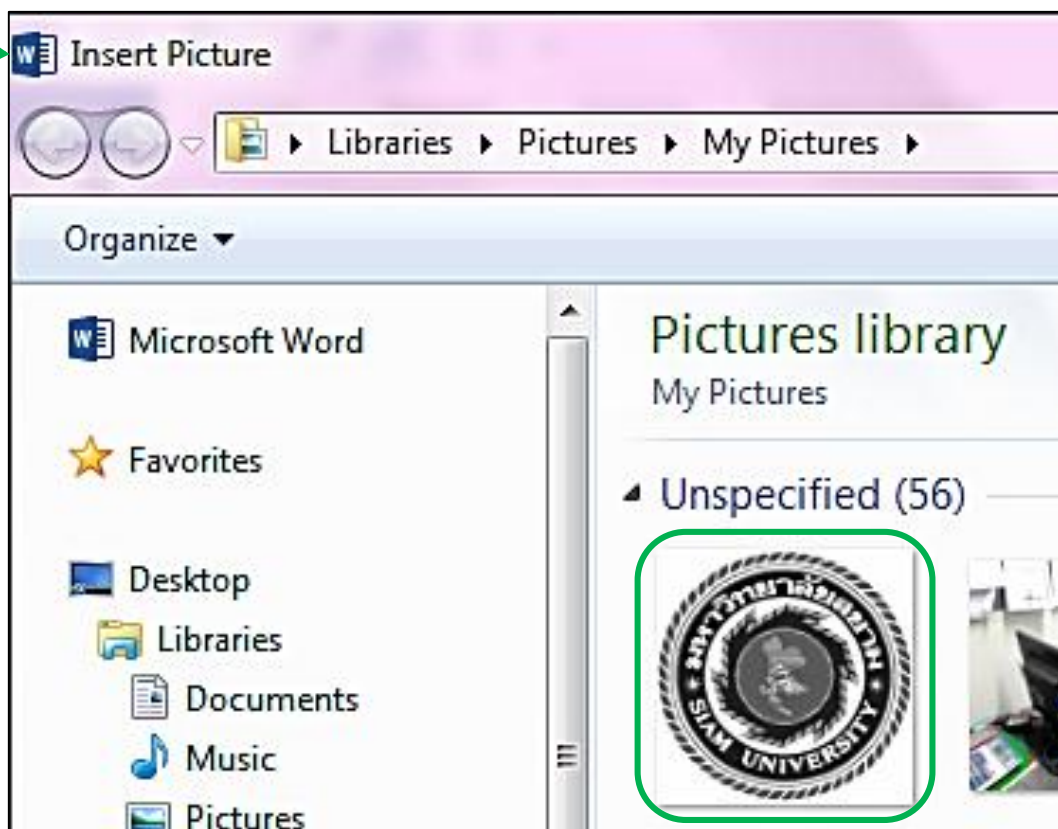
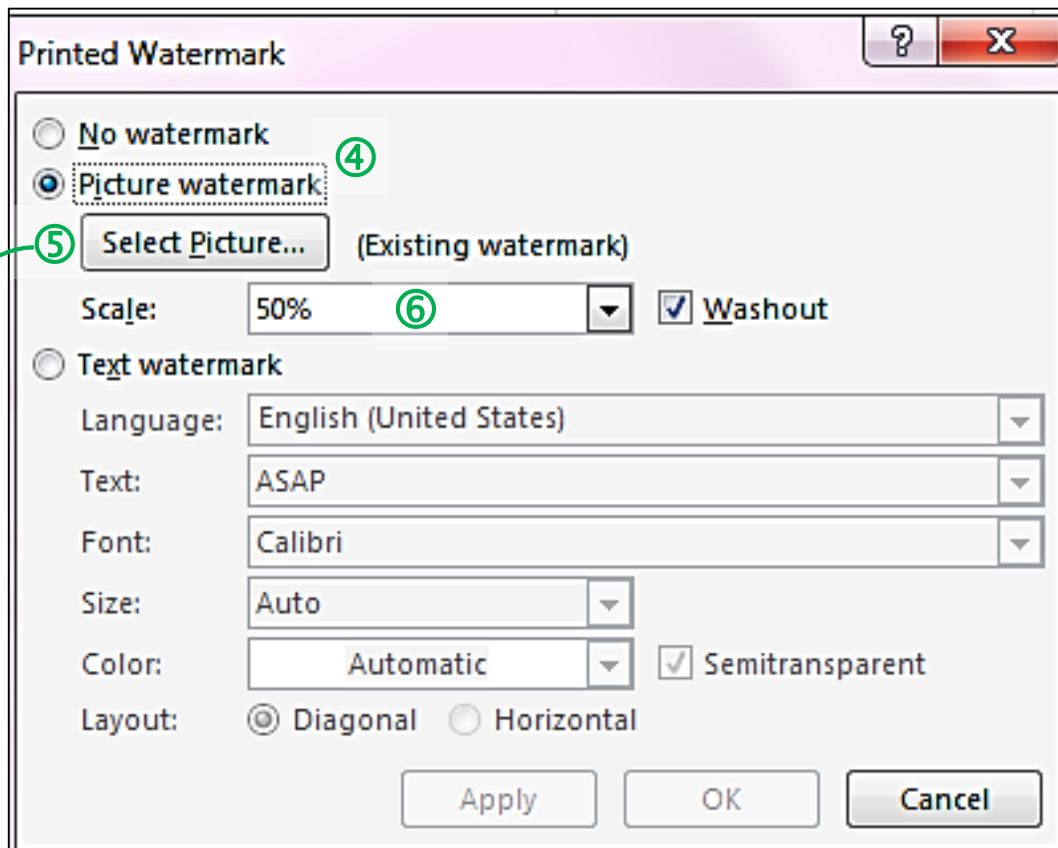
การใส่ลายน้ำ (Watermark)

การใส่ลายน้ำให้กับเอกสารเพื่อแสดงความเป็นเจ้าของผลงานอันมีลิขสิทธิ์ เมื่อมีผู้นำเอกสารนี้ไปใช้งาน จะได้มีการอ้างอิงที่มาของเอกสารได้ การใส่ลายน้ำบนเอกสารด้วยโปรแกรม Microsoft Word สามารถใช้รูปภาพหรือตัวอักษรได้ไม่ยาก ดังนี้

ขั้นตอนที่ 1 เมนู Design / Watermark แล้วเลือกคำสั่ง Custom Watermark



ขั้นตอนที่ 2 เลือก Water watermark และเลือกรูปภาพที่ต้องการ กำหนดอัตราส่วนเป็น 50%



คำชี้แจงเอกสารและการบันทึกไฟล์รูปเล่มรายงาน

เอกสารที่ได้รับพร้อมจดหมายส่งตัวนักศึกษาปฏิบัติสหกิจศึกษา มีดังนี้

1. แบบประเมินการปฏิบัติงานสหกิจศึกษาสำหรับผู้นิเทศ (CWIE 2-01) 1 แผ่น/นศ. 1 คน สำหรับผู้นิเทศ (พนักงานที่ปรึกษา) เป็นผู้กรอกข้อมูล

หมายเหตุ ให้นักศึกษานำมาส่งคืนสำนักสหกิจศึกษา เมื่อกลับจากสถานประกอบการ สำหรับสถานประกอบการ เมื่อกรอกข้อมูลแล้ว กรุณาใส่ซองปิดผนึกให้เรียบร้อย พร้อมทั้งประทับตราสถานประกอบการ (ถ้ามี) ตรงที่ปิดซอง

สิ่งที่นักศึกษาต้องปฏิบัติ ดังนี้

1. กรอกแบบรายงาน CWIE ประจำสัปดาห์ ผ่าน Google Classroom (ติดตามข้อมูลผ่านทาง Facebook กลุ่มวิชาสหกิจศึกษา)
2. รูปเล่มรายงานสหกิจศึกษาฉบับสมบูรณ์ (คู่มือการจัดทำรายงานสหกิจศึกษา ดูได้ที่ <https://coop.siam.edu/> : ดาวนโหลด)
3. ไฟล์รูปเล่มรายงานสหกิจศึกษา ให้บันทึกไฟล์เป็น .docx และ .pdf โดยแยกเป็นไฟล์เตอร์ Word และ PDF จากนั้นบันทึกไฟล์ลงในโฟลเดอร์ตามนามสกุลของไฟล์ให้ถูกต้อง โดยให้ตั้งชื่อไฟล์ต่างๆ ดังนี้

ลำดับที่	เนื้อหา	ไฟล์ (Word)	ไฟล์ (PDF)
1	ปก	01_cov.docx	01_cov.pdf
2	ใบอนุญาตหลายชั้นต้นคณะกรรมการสอบ	02_com.docx	02_com.pdf
3	กิตติกรรมประกาศ (และคำอุทิศ-ถ้ามี)	03_ack.docx	03_ack.pdf
4	บทคัดย่อภาษาไทย และภาษาอังกฤษ (ภายในไฟล์เดียวกัน)	04_abs.docx	04_abs.pdf
5	สารบัญ (สารบัญเนื้อหา สารบัญตาราง สารบัญภาพ)	05_tbc.docx	05_tbc.pdf
6	บทที่ 1	06_ch1.docx	06_ch1.pdf
7	บทที่ 2	07_ch2.docx	07_ch2.pdf
8	บทที่ 3	08_ch3.docx	08_ch3.pdf
9	บทที่ 4	09_ch4.docx	09_ch4.pdf
10	บทที่ 5	10_ch5.docx	10_ch5.pdf
11	บรรณานุกรม (หรือเอกสารอ้างอิง)	11_ref.docx	11_ref.pdf
12	ภาคผนวก	12_app.docx	12_app.pdf
13	ประวัติผู้เขียน	13_vit.docx	13_vit.pdf
14	ลิงค์ และ QR Code ไฟล์รูปเล่มรายงาน	14_file.docx	14_file.pdf

4. ไฟล์รูปภาพถ่ายร่วมกับอาจารย์นิเทศ นักศึกษา และผู้นิเทศ (พนักงานที่ปรึกษา) จำนวน 1-2 รูป

5. ไฟล์รูปขณะปฏิบัติงานของนักศึกษา จำนวน 5 รูป หรือคลิปวิดีโอขณะปฏิบัติงานของนักศึกษา

หมายเหตุ ให้นำส่งไฟล์ (ข้อ 3-5) ผ่านทาง Google Drive โดยต้องระบุลิงค์ และจัดทำ QR Code ของ Drive ไว้ในหน้าสุดท้ายของรายงาน (ตัวอย่างตามภาพ) ซึ่ง Drive ที่ใช้บันทึกไฟล์ดังกล่าวนี้ ต้องตั้งค่าการเข้าถึงข้อมูลแบบสาธารณะเท่านั้น เมื่อสแกน QR Code แล้วจะพบไฟล์ข้อมูลเสมอ



<https://drive.google.com/uc?export=download&auth-store=1R64c4pD-AUNB1Dm2uqesfive-link>

รายงานการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา

กองวิชาการและแผนกโกลด์นิ่ม Prodigy MRT บางนา

Sales management of condominium Prodigy MRT Bangkok

โดย

นายมนตรี วัฒนศิริ 6324300048

รายงานนี้เป็นส่วนหนึ่งของงานปฏิบัติงานวิชา สหกิจศึกษา
ภาควิชาการจัดการทั่วไปและการประกอบการ
คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยรามคำแหง
ภาคการศึกษา 1 ปีการศึกษา 2566