

คู่มือการจัดทำรายงานสหกิจศึกษา และขั้นตอนการส่งเล่มรายงานสหกิจศึกษา

ปกนอก

1.5 ”



Height 1.37 ”

Width 1.4 ”

รายงานการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา

ชื่อหัวข้อ(ภาษาไทย).....

ชื่อหัวข้อ(ภาษาอังกฤษ).....

อักษร TH-Sarabun New

ขนาด 20 ตัวหนา

1.5 ”

1 ”

โดย

ชื่อ - นามสกุล รหัส

ชื่อ - นามสกุล รหัส

อักษร TH-Sarabun New

ขนาด 18 ตัวหนา

รายงานนี้เป็นส่วนหนึ่งของรายวิชา ..(รหัสวิชา).. สหกิจศึกษา

หลักสูตร

คณะ มหาวิทยาลัยสยาม

ภาคการศึกษาที่ ปีการศึกษา

อักษร TH-Sarabun New

ขนาด 18 ตัวหนา

1 ”

ปกใน

1.5 ”



Height 1.37 ”

Width 1.4 ”

รายงานการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา

ชื่อหัวข้อ(ภาษาไทย).....

ชื่อหัวข้อ(ภาษาอังกฤษ).....

อักษร TH-Sarabun New

ขนาด 20 ตัวหนา

1.5 ”

1 ”

โดย

ชื่อ - นามสกุล รหัส

ชื่อ - นามสกุล รหัส

อักษร TH-Sarabun New

ขนาด 18 ตัวหนา

รายงานนี้เป็นส่วนหนึ่งของรายวิชา ..(รหัสวิชา).. สหกิจศึกษา

หลักสูตร

คณะ มหาวิทยาลัยสยาม

ภาคการศึกษาที่ ปีการศึกษา

อักษร TH-Sarabun New

ขนาด 18 ตัวหนา

1 ”

1.5 ”

อักษร TH-Sarabun New
ขนาด 16

หัวข้อโครงการ(ภาษาไทย).....
.....(ภาษาอังกฤษ).....
รายชื่อผู้จัดทำ(1).....
.....(2).....
หลักสูตร
อาจารย์นิเทศ

1.5 ”

อนุมัติให้โครงการนี้เป็นส่วนหนึ่งของการปฏิบัติสหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการกับ
การทำงาน หลักสูตร คณะ มหาวิทยาลัยสยาม
ภาคการศึกษาที่ ปีการศึกษา

1 ”

คณะกรรมการสอบโครงการ

.....อาจารย์นิเทศ
(อาจารย์.....)

.....ผู้นิเทศ
(นาย/นาง/นางสาว.....)

.....กรรมการกลาง
(อาจารย์.....)

..... ผู้ช่วยอธิการบดีและผู้อำนวยการสำนักสหกิจศึกษา
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.มารุจ ลิ้มปะวัฒน์)

1 ”

อักษร TH-Sarabun New
ขนาด 18 ตัวหนา

จดหมายนำส่งรายงาน

1.5 ”

อักษร TH-Sarabun New
ขนาด 16

วันที่ เดือน พ.ศ. ...256(..)

เรื่อง ขอส่งรายงานการปฏิบัติสหกิจศึกษา

เรียน อาจารย์นิเทศ หลักสูตร

อาจารย์.....

ตามที่(นาย/นางสาว ชื่อ-นามสกุล)/คณะผู้จัดทำ..... นักศึกษาหลักสูตร

1.5 ”

คณะ มหาวิทยาลัยสยาม ได้ไปปฏิบัติสหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการกับการ

ทำงาน ระหว่างวันที่ ถึง ในตำแหน่ง

ณ บริษัท และได้รับมอบหมายจากผู้นิเทศ (พนักงานที่ปรึกษา)

ให้ศึกษาและทำรายงานเรื่อง

1 ”

บัดนี้การปฏิบัติสหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงานได้สิ้นสุดแล้ว(นาย/
นางสาว ชื่อ-นามสกุล)/คณะผู้จัดทำ..... จึงขอส่งรายงานดังกล่าวมาพร้อมกันนี้จำนวน 1 เล่ม เพื่อขอรับ
คำปรึกษาต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ(1).....

(นาย/นางสาว))

ลงชื่อ(2).....

(นาย/นางสาว))

ผู้จัดทำ/คณะผู้จัดทำ

1 ”

อักษร TH-Sarabun New
ขนาด 18 ตัวหนา

กิตติกรรมประกาศ
(Acknowledgement)

1.5 ”

อักษร TH-Sarabun New
ขนาด 16

1.5 ”

การที่ (ผู้จัดทำ/คณะผู้จัดทำ) ได้มาปฏิบัติสหกิจศึกษา ในตำแหน่ง ณ บริษัท ตั้งแต่ วันที่ ถึง ได้สำเร็จลุล่วงตามวัตถุประสงค์ด้วยดี ส่งผลให้ (ผู้จัดทำ/คณะผู้จัดทำ) ได้รับความรู้ ประสบการณ์การทำงานต่าง ๆ และความเข้าใจในชีวิตการทำงานจริง ที่เป็นประโยชน์ต่อการเรียนและสามารถนำความรู้ประสบการณ์ที่ได้ไปใช้ในการประกอบอาชีพในอนาคต ด้วยความอนุเคราะห์อย่างยิ่งจาก บริษัท ที่ให้โอกาส (ผู้จัดทำ/คณะผู้จัดทำ) เข้ามาปฏิบัติสหกิจศึกษา กรุณาเสียสละเวลาอบรม สอนงาน และช่วยเหลือด้านต่าง ๆ ตลอดระยะเวลาในการปฏิบัติสหกิจศึกษาในครั้งนี้ จึงขอขอบพระคุณอย่างสูงมา ณ ที่นี้ จากการสนับสนุนหลายฝ่าย ดังนี้

1 ”

1.
2.
3.
4. อาจารย์ (อาจารย์นิเทศ)

และบุคคลที่ไม่ได้กล่าวนามทุกท่าน ที่ได้ให้คำแนะนำในการจัดทำรายงานสหกิจศึกษาฉบับนี้จนเสร็จสมบูรณ์ (ผู้จัดทำ/คณะผู้จัดทำ) หวังเป็นอย่างยิ่งว่ารายงานฉบับนี้จะเป็นประโยชน์ต่อ บริษัท และผู้สนใจปฏิบัติสหกิจศึกษาของบริษัทเพื่อเป็นแนวทางเบื้องต้นในการทำความเข้าใจและพัฒนาโครงการต่อไป รวมทั้งในการค้นคว้าของผู้สนใจทั่วไปด้วย หากรายงานฉบับนี้มีข้อผิดพลาดประการใด (ผู้จัดทำ/คณะผู้จัดทำ) ก็ขออภัยมา ณ ที่นี้

.....ชื่อ-นามสกุล พิมพ์ไม่ต้องมีคำนำหน้า...(1).....

.....ชื่อ-นามสกุล พิมพ์ไม่ต้องมีคำนำหน้า...(2).....

ผู้จัดทำ/คณะผู้จัดทำ

ระบุนวันที่ / เดือน / พ.ศ.

1 ”

อักษร TH-Sarabun New
ขนาด 16 ตัวหนา

1.5 ”

อักษร TH-Sarabun New
ขนาด 16

ชื่อโครงการ :

หน่วยกิต :

ผู้จัดทำ :

อาจารย์ที่ปรึกษา :

ระดับการศึกษา :

ปริญญาตรี

หลักสูตร :

คณะ :

ภาคการศึกษา/ปีการศึกษา : /25.....

1.5 ”

บทคัดย่อ

เฉพาะหัวข้อ
อักษร TH-Sarabun New
ขนาด 18 ตัวหนา

1 ”

คำสำคัญ :(อย่างน้อย 3-5 คำ).....

อักษร TH-Sarabun New
ขนาด 16 ตัวหนา

1 ”

อักษร TH-Sarabun New
ขนาด 16 ตัวหนา

1.5 ”

ลิงค์สำหรับตรวจรับรองบทความ ภาษาอังกฤษ :
<http://e-research.siam.edu/abstract/>

Project Title :

Credits :

By :

Advisor :

Degree :

Major :

Faculty :

Semester / Academic year : /20.....

อักษร TH-Sarabun New
ขนาด 16

Bachelor of

1.5 ”

Abstract

เฉพาะหัวข้อ
อักษร TH-Sarabun New
ขนาด 18 ตัวหนา

1 ”

Keywords :(อย่างน้อย 3-5 คำ).....

อักษร TH-Sarabun New
ขนาด 16 ตัวหนา

.....
(Co-op Advisor.)

Approved by
.....

1 ”

อักษร TH-Sarabun New
ขนาด 16

1.5 ”
สารบัญ

อักษร TH-Sarabun New
ขนาด 18 ตัวหนา

หน้า

จดหมายนำส่งรายงาน
กิตติกรรมประกาศ
บทคัดย่อ
บทคัดย่อภาษาอังกฤษ (Abstract)
สารบัญตาราง
สารบัญรูปภาพ

อักษร TH-Sarabun New
ขนาด 16 ตัวหนา
(ตัวหนาเฉพาะหัวข้อหลัก
และบทที่)

ก
ข
ค
ง
จ
ฉ

1.5 ”

1 ”

บทที่ 1 บทนำ

1.1	ข้อมูลของสถานประกอบการและลักษณะงานที่ได้รับมอบหมาย.....	1
1.2	ที่มาและความสำคัญของโครงการ.....	1
1.3	วัตถุประสงค์ของโครงการ.....	1
1.4	ขอบเขตของโครงการ.....	1
1.5	ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ.....	1

บทที่ 2 การทบทวนเอกสารงานวิจัย/วรรณกรรมที่เกี่ยวข้อง (Literature)

2.1	1
2.2	1

บทที่ 3 รายละเอียดการปฏิบัติงาน

ในน.ศ.ใส่ภาพขณะปฏิบัติงานประกอบ

3.1	รายละเอียดการปฏิบัติงานตามโครงการ.....	1
3.2	รายละเอียดการปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย.....	1

บทที่ 4 ผลการปฏิบัติงาน

4.1	ผลการปฏิบัติงานตามโครงการ.....	1
4.2	ผลการปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย.....	1

บทที่ 5 สรุปผลและข้อเสนอแนะ

5.1	สรุปผลโครงการ.....	1
5.2	สรุปผลการปฏิบัติสหกิจศึกษา.....	1

1 ”

สารบัญ (ต่อ)

หน้า

บรรณานุกรม.....	1
ภาคผนวก.....	1
ภาคผนวก ก หนังสือยินยอมให้เผยแพร่รายงาน/โครงการสหกิจศึกษา.....	1
ภาคผนวก ข ภาพการนิเทศงานของอาจารย์.....	1
แบบสรุปโครงการสหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน (CWIE) มหาวิทยาลัยสยาม	

สารบัญตาราง

หน้า

ตารางที่ 1.1	ชื่อตารางที่ 1.1 (บทที่ 1).....	1
ตารางที่ 1.2	ชื่อตารางที่ 1.2 (บทที่ 1).....	1
ตารางที่ 2.1	ชื่อตารางที่ 2.1 (บทที่ 2).....	1
ตารางที่ 2.2	ชื่อตารางที่ 2.2 (บทที่ 2).....	1
ตารางที่ 3.1	ชื่อตารางที่ 3.1 (บทที่ 3).....	1

สารบัญรูปรูปภาพ

	หน้า
รูปที่ 1.1 ชื่อรูปที่ 1.1 (บทที่ 1).....	1
รูปที่ 1.2 ชื่อรูปที่ 1.2 (บทที่ 1).....	1
รูปที่ 2.1 ชื่อรูปที่ 2.1 (บทที่ 2).....	1
รูปที่ 2.2 ชื่อรูปที่ 2.2 (บทที่ 2).....	1
รูปที่ 3.1 ชื่อรูปที่ 3.1 (บทที่ 3).....	1

การใส่เลขหน้า

ให้ใส่เลขหน้าไว้ที่มุมบนด้านขวาของหน้ากระดาษโดยห่างจากขอบ**ด้านบน 0.5”** และ**ด้านขวา 1”** โดยเลขหน้าที่เป็นตัวเลขจะเริ่มในบทที่ 1 เป็นต้นไป ยกเว้น หน้าที่เป็นหน้าแรกของแต่ละบทไม่ต้องใส่เลขหน้า (เพราะฉะนั้นจะเริ่มใส่เลขหน้าที่เป็นตัวเลขคือหน้าที่ 2 ของบทที่ 1 ส่วนปกในและใบเซ็นชื่อคณะกรรมการสอบโครงการไม่ต้องใส่เลขหน้า)

หัวข้อบท
อักษร TH-Sarabun New
ขนาด 18 ตัวหนา

บทที่ 1
บทนำ

1.5 ”

อักษร TH-Sarabun New
ขนาด 16

1.1 ข้อมูลของสถานประกอบการและลักษณะงานที่ได้รับมอบหมาย

(อาทิ ชื่อและที่ตั้งของสถานประกอบการ ลักษณะการประกอบการ ตำแหน่งงานและ
ลักษณะงานที่ได้รับมอบหมาย ระยะเวลาปฏิบัติงาน ผู้มีเทศงานและตำแหน่งงาน)

1.5 ”

1 ”

1.2 ที่มาและความสำคัญของโครงการ

1.3 วัตถุประสงค์ของโครงการ

อักษร TH-Sarabun New
ขนาด 16 ตัวหนา
(ตัวหนาเฉพาะหัวข้อหลัก)

1.4 ขอบเขตของโครงการ

1.4.1

1.4.1.1

1.4.1.2

1.4.2

1.4.2.1

1.5 ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

1 ”

2. การดำเนินงานมีความถูกต้อง มีระเบียบแบบแผนและทำให้นักศึกษามีโอกาสประยุกต์ใช้วิชาความรู้/ทักษะตามที่ได้เรียนมา โดยใช้ความรู้ทักษะในการศึกษากระบวนการ การวิเคราะห์ และการแก้ปัญหา หรือสร้างแนวทางใหม่

(สรุปข้อมูลที่สนับสนุน สามารถมีรูปภาพประกอบได้)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

3. เป็นโครงการ/ผลงานที่นำไปใช้ประโยชน์ได้อย่างเป็นรูปธรรมในสถานประกอบการ

หมายเหตุ: - หากเป็นงานประจำต้องสามารถนำไปพัฒนาองค์กร/หน่วยงานได้อย่างชัดเจน อาทิ ลดเวลาในการทำงานประจำ/ลดต้นทุนค่าใช้จ่าย

- โครงการมีการสร้างความคิดสร้างสรรค์ให้กับสถานประกอบการในระหว่างปฏิบัติสหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน หรือมีการยื่นจดคุ้มครองทรัพย์สินทางปัญญาหรือไม่ ถ้ามีโปรดอธิบาย

(สรุปข้อมูลที่สนับสนุน สามารถมีรูปภาพประกอบได้)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

หมายเหตุ: แบบสรุปโครงการสหกิจศึกษาฉบับนี้เป็นส่วนหนึ่งของรายงานสหกิจศึกษา โปรดนำเข้าไปเล่มรายงานฯ ด้วย

การเขียนบรรณานุกรม (Reference)

บรรณานุกรม คือ รายชื่อหนังสือหรือเอกสาร สื่อสิ่งพิมพ์ รวมถึงสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ที่นำมาเป็นหลักฐานอ้างอิงในการเขียนรายงาน โดยเรียงลำดับตัวอักษรไว้ด้านท้ายรายงาน โดยส่วนใหญ่การเขียนบรรณานุกรมที่นิยมคือรูปแบบ APA หรือ (American Psychological Association) ซึ่งในปัจจุบันได้พัฒนาไปในเวอร์ชัน 7 (APA 7th edition) ที่มีการกำหนดมาตรฐานใหม่โดยมีการเพิ่มเติมการอ้างอิงสารสนเทศให้เข้ากับยุคสมัย คือ สื่อสังคมออนไลน์ ซึ่งการเขียนบรรณานุกรมแบบ APA 7th เป็นรูปแบบการเขียนอ้างอิงแบบนาม-ปี โดยการระบุชื่อผู้แต่งและตามด้วยปีที่พิมพ์

อ้างอิงจากหนังสือ

ผู้แต่ง 1 คน

ชื่อ นามสกุล. (ปีพิมพ์). ชื่อเรื่อง(พิมพ์ครั้งที่). สำนักพิมพ์.

สุดใจ ดิลกพรศพนนท์. (2558). *การจัดการเชิงกลยุทธ์*(พิมพ์ครั้งที่ 2). สามลดา.

ผู้แต่งหลายคน (โดยใส่ชื่อครบทุกคน)

ชื่อ นามสกุล1, ชื่อ นามสกุล2, ชื่อ นามสกุล3, และชื่อ นามสกุล4. (ปีพิมพ์). ชื่อเรื่อง(พิมพ์ครั้งที่). สำนักพิมพ์.

ภาสกร เนตรทิพย์วัลย์, พรพรรณ ภูสาหัส, สมสุข ภาณุรัตน์, สุขฤดี รัชตฤกษ์กุล, พัชรีกระจ่างโพธิ์, และ วิถี จุระธรรม. (2563). *การประเมินภาวะสุขภาพสำหรับพยาบาล : การตรวจร่างกาย* (พิมพ์ครั้งที่ 3). พิมพ์ดีการพิมพ์.

ผู้แต่งหลายคน (3+ คน โดยไม่ได้ใส่ชื่อครบทุกคน)

ชื่อ นามสกุล1 และคณะ. (ปีพิมพ์). ชื่อเรื่อง(พิมพ์ครั้งที่). สำนักพิมพ์.

ภาสกร เนตรทิพย์วัลย์ และคณะ. (2563). *การประเมินภาวะสุขภาพสำหรับพยาบาล : การตรวจร่างกาย* (พิมพ์ครั้งที่ 3). พิมพ์ดีการพิมพ์.

อ้างอิงจากบทความในวารสาร

ผู้แต่ง. (ปีพิมพ์). ชื่อบทความ. ชื่อวารสาร, ปีที่(ฉบับที่), หน้าแรก-หน้าสุดท้าย.

วรวิทย์ จันทร์สุวรรณ. (2014). การออกแบบเซนเซอร์ทางเคมีสำหรับตรวจวัดไอออนปรอทด้วยตาเปล่า. *วารสารวิทยาศาสตร์ มช.*, 42(4), 748-760.

อ้างอิงจากบทความในวารสารอิเล็กทรอนิกส์

ผู้แต่ง. (ปีพิมพ์). ชื่อบทความ. ชื่อวารสาร, ปีที่(ฉบับที่), หน้าแรก-หน้าสุดท้าย. <http://doi.org> ตามด้วยเลข DOI หรือหากไม่มี DOI ให้ใช้ URL

เจษฎา นกน้อย และ วรรณภรณ์ บริพันธ์. (2552). การตลาดทางอินเทอร์เน็ต : โอกาสทางเลือกและความท้าทาย. *วารสารบริหารธุรกิจ*, 32(121), 34-52. <http://www.jba.tbs.tu.ac.th/files/Jba121/Article/JBA121Jetsada.pdf>

อ้างอิงจากรายงานการวิจัย

ผู้แต่ง. (ปีพิมพ์). ชื่อเรื่อง [รายงานการวิจัย]. สำนักพิมพ์.

ชนิตา รักษ์พลเมือง. (2551). *การส่งเสริมทรัพยากรเส้นทางปัญญาในสถาบันการศึกษาของสหรัฐอเมริกา* [รายงานการวิจัย]. สำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา.

อ้างอิงจากวิทยานิพนธ์

ผู้แต่ง. (ปีที่เผยแพร่). ชื่อวิทยานิพนธ์ [วิทยานิพนธ์ปริญญามหาบัณฑิตหรือวิทยานิพนธ์ปริญญาดุษฎีบัณฑิตไม่ได้ตีพิมพ์]. ชื่อมหาวิทยาลัยหรือสถาบันการศึกษา.

สุเมธ แสงนิมมวล. (2556). *ต้นแบบการบริหารจัดการขององค์กรส่วนท้องถิ่นในประเทศไทย* [วิทยานิพนธ์ปริญญาดุษฎีบัณฑิต ไม่ได้ตีพิมพ์]. มหาวิทยาลัยสยาม.

ผู้แต่ง. (ปีที่เผยแพร่). ชื่อวิทยานิพนธ์ (หมายเลข UMI หรือเลขลำดับอื่น ๆ) [วิทยานิพนธ์ปริญญามหาบัณฑิตหรือวิทยานิพนธ์ปริญญาดุษฎีบัณฑิต, ชื่อมหาวิทยาลัย]. ชื่อฐานข้อมูล.

เสาวนีย์ คงนิรันดร. (2559). *ปัจจัยที่มีอิทธิพลต่อภาระการดูแลของผู้ดูแลผู้ป่วยจิตเภท* [วิทยานิพนธ์ปริญญามหาบัณฑิต, มหาวิทยาลัยบูรพา]. ฐานข้อมูลงานวิจัย (ThaiLis).

ผู้แต่ง. (ปีที่เผยแพร่). ชื่อวิทยานิพนธ์ [วิทยานิพนธ์ปริญญามหาบัณฑิตหรือวิทยานิพนธ์ปริญญาดุษฎีบัณฑิต, ชื่อมหาวิทยาลัย]. ชื่อเว็บไซต์. URL

วันชนะ จุปรรจ. (2560). *ระบบสนับสนุนการประเมินการสัมผัสแคดเมียมผ่านการบริโภคอาหาร* [วิทยานิพนธ์ปริญญามหาบัณฑิต, มหาวิทยาลัยนเรศวร]. ThaiLIS. https://tdc.thailis.or.th/tdc/search_result.php

อ้างอิงจากเว็บไซต์/วิกิพีเดีย

ผู้แต่ง. (ปี, วัน/เดือนที่เผยแพร่). ชื่อเรื่อง. ชื่อเว็บไซต์. URL

* กรณีเป็นวิกิพีเดียให้ระบุวันที่สืบค้น เนื่องจากข้อมูลอาจเปลี่ยนแปลงหรือหายไป

ธมน ผดุงไทย. (2565, 24 กรกฎาคม). *The Voice All Stars* เปิดสกินหูเคลือบทองการกลับมาในวันที่เติบโตของ 'เสียงคุณภาพ' ที่คุ้นเคย. The Standard. <https://thestandard.co/thevoice-all-stars-2/>

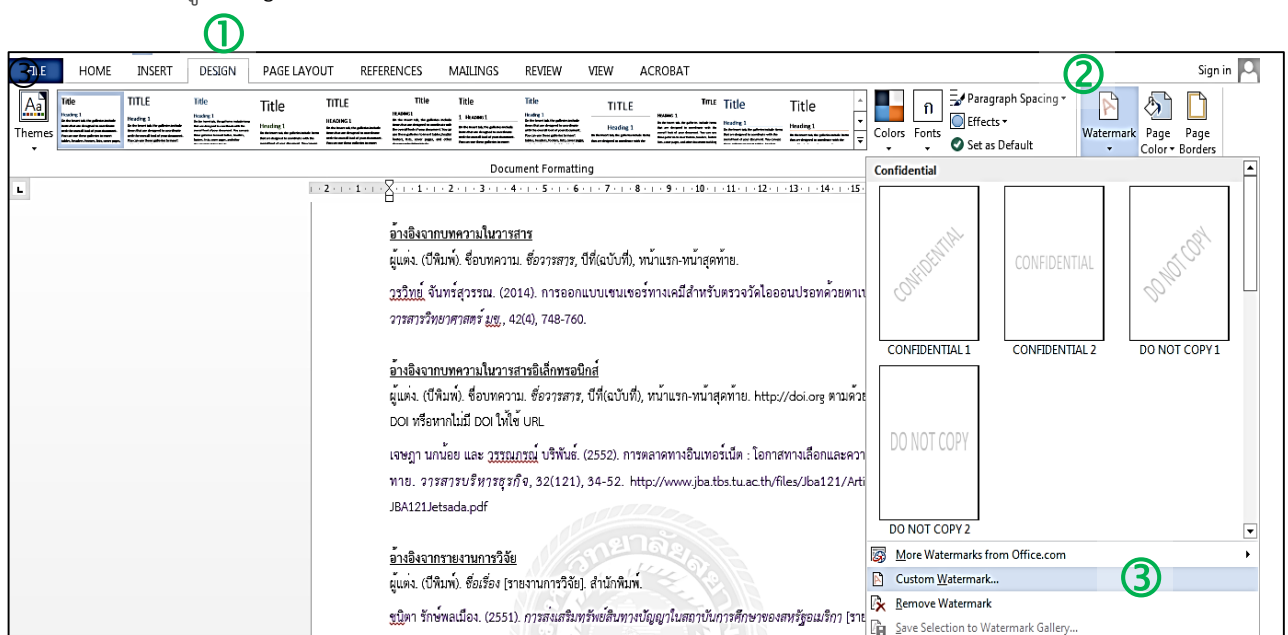
หมายเหตุ :

- ชื่อเรื่อง กำหนดอักษรเป็นตัวเอียง
- กรณีพิมพ์ครั้งที่ 1 ไม่ต้องระบุครั้งที่พิมพ์
- หากไม่ปรากฏปีที่พิมพ์ ให้ใส่ “ม.ป.ป.” หรือ “n.d.” / ไม่ปรากฏสถานที่พิมพ์ ให้ใส่ “ม.ป.ท.” หรือ “n.p.”
- การเรียงบรรณานุกรมให้ใช้หลักการเดียวกับการเรียงคำในพจนานุกรมฉบับราชบัณฑิตยสถาน
- ศึกษาการเขียนบรรณานุกรมเพิ่มเติมได้ที่ : <https://e-library.siam.edu/wp-content/uploads/2023/10/APA-7-SiamU-2566.pdf>

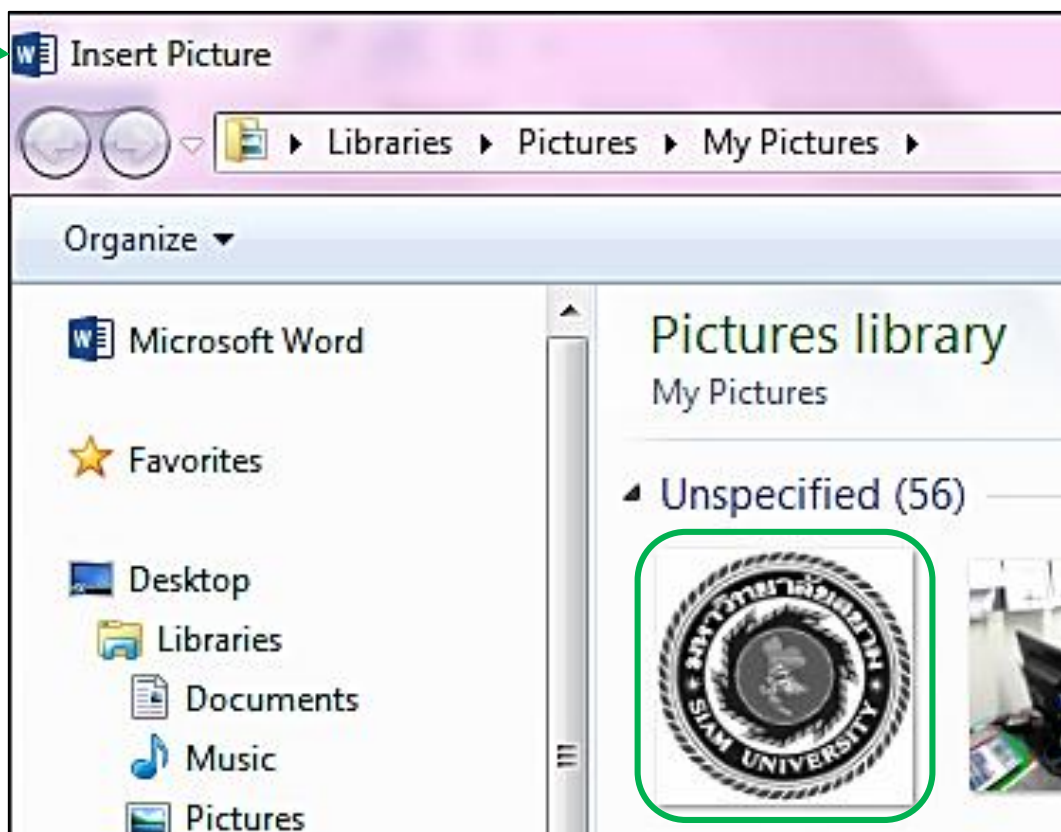
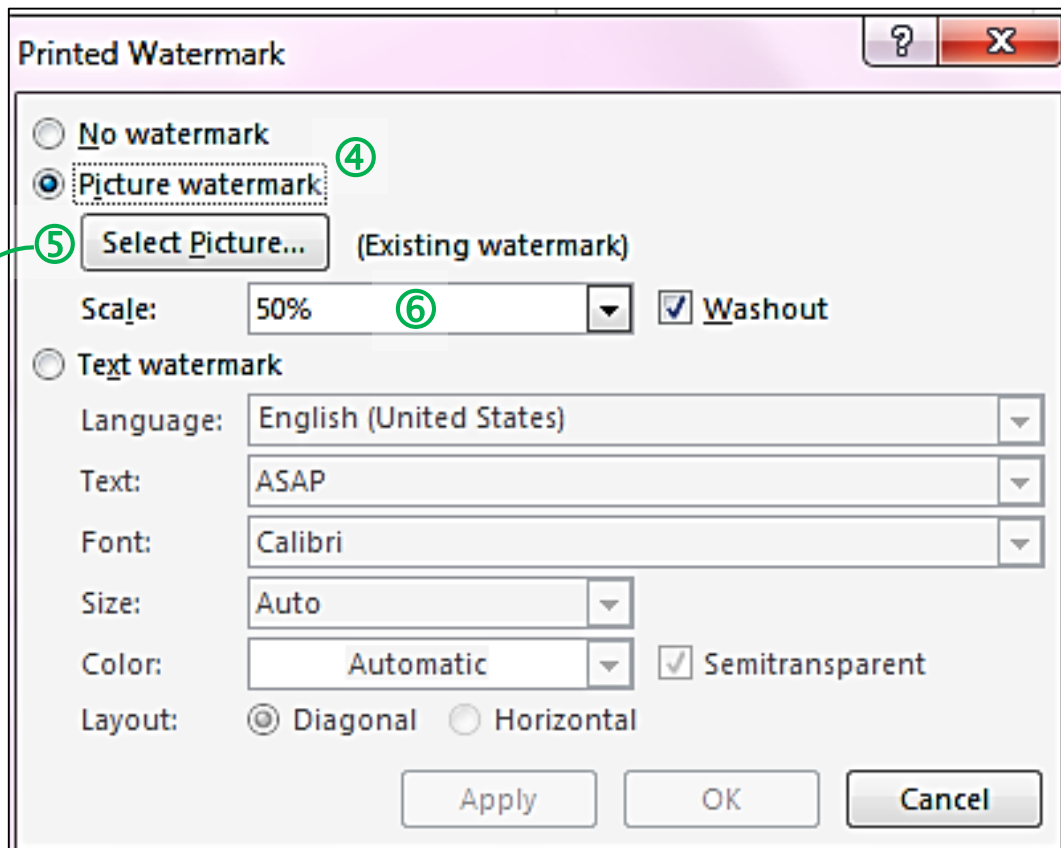
การใส่ลายน้ำ (Watermark)

การใส่ลายน้ำให้กับเอกสารเพื่อแสดงความเป็นเจ้าของผลงานอันมีลิขสิทธิ์ เมื่อมีผู้นำเอกสารนี้ไปใช้งาน จะได้มีการอ้างอิงที่มาของเอกสารได้ การใส่ลายน้ำบนเอกสารด้วยโปรแกรม Microsoft Word สามารถใช้รูปภาพหรือตัวอักษรได้ไม่ยาก ดังนี้

ขั้นตอนที่ 1 เมนู Design / Watermark แล้วเลือกคำสั่ง Custom Watermark



ขั้นตอนที่ 2 เลือก Water watermark และเลือกรูปภาพที่ต้องการ กำหนดอัตราส่วนเป็น 50%



คำชี้แจงเอกสารและการบันทึกไฟล์รูปเล่มรายงาน

เอกสารที่ได้รับพร้อมจดหมายส่งตัวนักศึกษาปฏิบัติสหกิจศึกษา มีดังนี้

1. แบบประเมินการปฏิบัติงานสหกิจศึกษาสำหรับผู้นิเทศ (CWIE 2-01) 1 แผ่น/นศ. 1 คน สำหรับผู้นิเทศ (พนักงานที่ปรึกษา) เป็นผู้กรอกข้อมูล

หมายเหตุ ให้นักศึกษานำมาส่งคืนสำนักสหกิจศึกษา เมื่อกลับจากสถานประกอบการ สำหรับสถานประกอบการ เมื่อกรอกข้อมูลแล้ว กรุณาใส่ซองปิดผนึกให้เรียบร้อย พร้อมทั้งประทับตราสถานประกอบการ (ถ้ามี) ตรงที่ปิดซอง

สิ่งที่นักศึกษาต้องปฏิบัติ ดังนี้

1. กรอกแบบรายงาน CWIE ประจำสัปดาห์ ผ่าน Google Classroom (ติดตามข้อมูลผ่านทาง Facebook กลุ่มวิชาสหกิจศึกษา)
2. รูปเล่มรายงานสหกิจศึกษาฉบับสมบูรณ์ (คู่มือการจัดทำรายงานสหกิจศึกษา ดูได้ที่ <https://coop.siam.edu/> : ดาวนโหลด)
3. ไฟล์รูปเล่มรายงานสหกิจศึกษา ให้บันทึกไฟล์เป็น .docx และ .pdf โดยแยกเป็นไฟล์เตอร์ Word และ PDF จากนั้นบันทึกไฟล์ลงในโฟลเดอร์ตามนามสกุลของไฟล์ให้ถูกต้อง โดยให้ตั้งชื่อไฟล์ต่างๆ ดังนี้

ลำดับที่	เนื้อหา	ไฟล์ (Word)	ไฟล์ (PDF)
1	ปก	01_cov.docx	01_cov.pdf
2	ใบอนุญาตหลายชั้นต้นคณะกรรมการสอบ	02_com.docx	02_com.pdf
3	กิตติกรรมประกาศ (และคำอุทิศ-ถ้ามี)	03_ack.docx	03_ack.pdf
4	บทคัดย่อภาษาไทย และภาษาอังกฤษ (ภายในไฟล์เดียวกัน)	04_abs.docx	04_abs.pdf
5	สารบัญ (สารบัญเนื้อหา สารบัญตาราง สารบัญภาพ)	05_tbc.docx	05_tbc.pdf
6	บทที่ 1	06_ch1.docx	06_ch1.pdf
7	บทที่ 2	07_ch2.docx	07_ch2.pdf
8	บทที่ 3	08_ch3.docx	08_ch3.pdf
9	บทที่ 4	09_ch4.docx	09_ch4.pdf
10	บทที่ 5	10_ch5.docx	10_ch5.pdf
11	บรรณานุกรม (หรือเอกสารอ้างอิง)	11_ref.docx	11_ref.pdf
12	ภาคผนวก	12_app.docx	12_app.pdf
13	ประวัติผู้เขียน	13_vit.docx	13_vit.pdf
14	ลิงค์ และ QR Code ไฟล์รูปเล่มรายงาน	14_file.docx	14_file.pdf

4. ไฟล์รูปภาพถ่ายร่วมกับอาจารย์นิเทศ นักศึกษา และผู้นิเทศ (พนักงานที่ปรึกษา) จำนวน 1-2 รูป

5. ไฟล์รูปขณะปฏิบัติงานของนักศึกษา จำนวน 5 รูป หรือคลิปวิดีโอขณะปฏิบัติงานของนักศึกษา

หมายเหตุ ให้นำส่งไฟล์ (ข้อ 3-5) ผ่านทาง Google Drive โดยต้องระบุลิงค์ และจัดทำ QR Code ของ Drive ไว้ในหน้าสุดท้ายของรายงาน (ตัวอย่างตามภาพ) ซึ่ง Drive ที่ใช้บันทึกไฟล์ดังกล่าวนี้ ต้องตั้งค่าการเข้าถึงข้อมูลแบบสาธารณะเท่านั้น เมื่อสแกน QR Code แล้วจะพบไฟล์ข้อมูลเสมอ



https://drive.google.com/uc?export=download&authuser=1&id=1BmGjgk1stt1R6d4cjd_AUNB1Dm2uqesfive-link

รายงานการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา

กองวิชาการและแผนกเทคโนโลยีการผลิต MRT บางเขน

Sales management of condominium Pradigy MRT Bangkok

โดย

นายมนตรี วิชา อธิการบดี 6324300048

รายงานนี้เป็นส่วนหนึ่งของงานปฏิบัติงานวิชา สาขาวิชา
ภาควิชาการศึกษาระดับปริญญาตรีและปริญญาโท
คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยรามคำแหง
ภาคการศึกษา 1 ปีการศึกษา 2566