

ตารางอบรม หลักสูตรคณาจารย์นิเทศ CWIE สำหรับผู้ที่ไม่เคยอบรม (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2566)

ก่อนการอบรม เรียนเนื้อหาในระบบ i-Learn (ไม่ต่ำกว่า 2 สัปดาห์ ก่อนวันอบรม)

1. ปรัชญา แนวคิด และความสำคัญของ CWIE	6. หลักการประเมินและสะท้อนคิด CWIE
2. CWIE Platform หลักการและทิศทางการขับเคลื่อน	7. การประเมินผลและสะท้อนคิด CWIE สำหรับคณาจารย์นิเทศ
3. ระบบและการบริหารจัดการ CWIE	8. การใช้เทคโนโลยีดิจิทัลและระบบฐานข้อมูลเพื่อการดำเนินงาน CWIE
4. มาตรฐานหลักสูตรและการดำเนินงาน CWIE	9. การสนับสนุนสิทธิประโยชน์ในการดำเนินงาน CWIE
5. การนิเทศงาน CWIE (คณาจารย์นิเทศ/ผู้นิเทศงาน/ผู้ปฏิบัติงาน)	10. บทบาทหน้าที่ของคณาจารย์นิเทศ

วันพุธที่ 1 พ.ศ. 2567

เวลา	หัวข้อ	สมรรถนะที่ได้รับ	การวัดผล	วิทยากร
08.30 – 09.00 น.	Pre-Test			
09.00 - 09.30 น.	CWIE กับการผลิตและพัฒนากำลังคนของประเทศ	K1: รู้และเข้าใจเกี่ยวกับนโยบาย ทิศทางการผลิตและพัฒนากำลังคนของประเทศ	- เช็คชื่อตามระยะเวลาที่กำหนด	นายสมบัติ รุ่งรัมย์ ผู้อำนวยการกองยกระดับคุณภาพการจัดการศึกษาระดับอุดมศึกษา สป.อว.
09.30 - 10.30 น.	CWIE Platform มาตรฐานการจัดหลักสูตรและแนวทางการพัฒนาหลักสูตร CWIE - ปรัชญา แนวคิด และความสำคัญของ CWIE - หลักการและแนวคิดในการจัดหลักสูตร CWIE - CWIE Platform และทิศทางการขับเคลื่อน - มาตรฐานการจัดหลักสูตร CWIE - แนวทางการพัฒนาหลักสูตร CWIE (Co-design)	K2: รู้และเข้าใจ CWIE Platform K3: รู้และเข้าใจแนวทางการพัฒนาหลักสูตรตามหลักและแนวคิด CWIE Platform และมาตรฐานหลักสูตร CWIE	- เช็คชื่อตามระยะเวลาที่กำหนด - พิจารณาจาก ผลการสอบ Post-Test หลังสิ้นสุดวันอบรม	ดร.อรสา ภาววิมล อดีตรองเลขาธิการคณะกรรมการการอุดมศึกษา

เวลา	หัวข้อ	สมรรถนะที่ได้รับ	การวัดผล	วิทยากร
10.30 - 10.45 น.	พักรับประทานอาหารว่าง			
10.45 - 12.00 น.	เสวนาการร่วมออกแบบหลักสูตร 1) นำเสนอตัวอย่างหลักสูตรที่ได้รับการร่วมออกแบบในกลุ่มวิชา ดังต่อไปนี้ - กลุ่มวิศวกรรมศาสตร์ - กลุ่มวิทยาศาสตร์ - กลุ่มสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์ 2) นำเสนอตัวอย่างการร่วมมือในการออกแบบการออกปฏิบัติงานของนักศึกษา - การสร้างความร่วมมือ - การกำหนดคุณสมบัติและสมรรถนะนักศึกษา - ลักษณะงานและการรับรองงาน	K3: รู้และเข้าใจแนวทางการพัฒนาหลักสูตรตามหลักและแนวคิด CWIE Platform และมาตรฐานหลักสูตร CWIE K4: รู้และเข้าใจลักษณะงานและการรับรองงาน CWIE K5: รู้และเข้าใจหลักการในการกำหนดคุณสมบัติและสมรรถนะที่จำเป็นของนักศึกษา CWE	- เช็ชชื่อตามระยะเวลาที่กำหนด - พิจารณาจาก ผลการสอบ Post-Test หลังสิ้นสุดวันอบรม	- ผศ.ดร.มารุจ ลิ้มปะวัฒน์ ผู้ช่วยอธิการบดีและ ผอ.สำนักสททศึกษา ม.สยาม - ทีมวิทยากร
12.00 - 13.00 น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน			
13.00 - 13.30 น.	สิทธิประโยชน์ของการจัด CWIE ที่สถานประกอบการได้รับ	K6: รู้และเข้าใจสิทธิประโยชน์ของการจัด CWIE	- เช็ชชื่อตามระยะเวลาที่กำหนด - พิจารณาจากผลการสอบ Post-Test หลังสิ้นสุดวันอบรม	ดร. อัตนันท์ เตโชพิศาลวงศ์ ผอ.ศูนย์สททศึกษาและพัฒนาอาชีพ ม.วลัยลักษณ์
13.30 - 14.15 น.	การบริหารจัดการความร่วมมือ CWIE: ภาระงานก่อน นศ. ออกปฏิบัติงาน 1) การเตรียมความพร้อมคณาจารย์นิเทศ CWIE - หลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติเพื่อส่งเสริมการจัดหลักสูตร CWIE ตามประกาศ กมอ.(สถานศึกษา สถานประกอบการ นักศึกษา ทั้งกระบวนการ ก่อน ระหว่าง และหลัง) - กิจกรรมหรือสิ่งที่ต้องดำเนินการของสถาบันอุดมศึกษาในการขับเคลื่อน CWIE	K7: รู้และเข้าใจบทบาทและสมรรถนะที่จำเป็นของคณาจารย์นิเทศ CWIE	- เช็ชชื่อตามระยะเวลาที่กำหนด - พิจารณาจากผลการสอบ Post-Test หลังสิ้นสุดวันอบรม	ผศ.ดร.อัจฉราพร โชติพิทักษ์ ผู้ช่วยอธิการบดีด้านวิชาการและรักษาการ ผอ.กลุ่มงานมาตรฐานและบริการการศึกษา ม.ศรีปทุม

เวลา	หัวข้อ	สมรรถนะที่ได้รับ	การวัดผล	วิทยากร
	<ul style="list-style-type: none"> - บทบาทและความสำคัญของคณาจารย์นิเทศในการขับเคลื่อน CWIE - สมรรถนะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานของคณาจารย์นิเทศและผู้นำนิเทศงาน CWIE - การเตรียมความพร้อมคณาจารย์นิเทศ CWIE 			
14.15 – 15.00 น.	การบริหารจัดการความร่วมมือ CWIE: กระบวนการก่อน นศ. ออกปฏิบัติงาน 2) การเตรียมความพร้อมนักศึกษา <ul style="list-style-type: none"> - รูปแบบ/วิธีการในการเตรียมความพร้อม - การปฐมนิเทศและการชี้แจงนักศึกษา CWIE - การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีในการเตรียมความพร้อมนักศึกษา - การวิเคราะห์สะท้อนคิดความคาดหวังของนักศึกษา CWIE 	K8: รู้และเข้าใจรูปแบบ/วิธีการในการเตรียมความพร้อมนักศึกษา CWIE ได้	<ul style="list-style-type: none"> - เช็ชชื่อตามระยะเวลาที่กำหนด - พิจารณาจากผลการสอบ Post-Test หลังสิ้นสุดวันอบรม 	ผศ.ดร.อัจฉราพร โชติพิฤกษ์ ผู้ช่วยอธิการบดีด้านวิชาการและรักษาการ ผอ.กลุ่มงานมาตรฐานและบริการการศึกษา ม.ศรีปทุม
15.00 – 15.15 น.	พักรับประทานอาหารว่าง			
15.15 – 16.45 น.	Workshop: การร่วมออกแบบหลักสูตร และการเตรียมความพร้อมนักศึกษา CWIE <ul style="list-style-type: none"> - ทำใบงาน 1 ชั่วโมง - นำเสนอ 30 นาที 	K4: รู้และเข้าใจลักษณะงานและการรับรองงาน CWIE K8: รู้และเข้าใจรูปแบบ/วิธีการในการเตรียมความพร้อมนักศึกษา CWIE ได้ K9: สามารถระบุผลลัพธ์การเรียนรู้ที่นักศึกษา CWIE จะได้รับ S1: สามารถสื่อสาร ให้เข้าใจได้ S2: สามารถทำงานเป็นทีม	<ul style="list-style-type: none"> - เช็ชชื่อตามระยะเวลาที่กำหนด - แบบประเมินพฤติกรรมจากวิทยากรกลุ่ม - พิจารณาใบงานโดยสามารถ: (1) ระบุผลลัพธ์การเรียนรู้ที่นักศึกษา CWIE จะได้รับ (2) ออกแบบรูปแบบ/วิธีการ ในการเตรียมความพร้อมนักศึกษา CWIE (3) ระบุลักษณะงาน CWIE 	<ul style="list-style-type: none"> - ผศ.ดร.มารุจ ลิ้มปะวัฒนะ ผู้ช่วยอธิการบดีและ ผอ.สำนักสหกิจศึกษา ม.สยาม - ผศ.ดร.อัจฉราพร โชติพิฤกษ์ ผู้ช่วยอธิการบดีด้านวิชาการและรักษาการ ผอ.กลุ่มงานมาตรฐานและบริการการศึกษา ม.ศรีปทุม - ทีมวิทยากร - วิทยากรประจำกลุ่ม

เวลา	หัวข้อ	สมรรถนะที่ได้รับ	การวัดผล	วิทยากร
		ได้ S3: สามารถเจรจาต่อรองได้ A1: เคารพความหลากหลาย A2: แสดงออกถึงการมีกรอบความคิดแบบเติบโต (Growth mindset)		
16.45 – 18.00 น.	CWIE Connect โดยมีกิจกรรม เช่น - กิจกรรมละลายพฤติกรรม - เสวนากลุ่มย่อย (อย่างเป็นทางการและไม่เป็นทางการ) - เลือกประธานรุ่น**	เกิดการสื่อสารในกลุ่มระหว่างกลุ่ม ส่งผลให้เกิดเครือข่ายความร่วมมือ ซึ่งเป็นปัจจัยสำคัญในการขับเคลื่อน CWIE	แบบสะท้อนคิดและประเมินผลประจำวันผ่าน google form (ให้ผู้อบรมส่งคำถามที่สงสัยในแต่ละหัวข้อที่ยังไม่เข้าใจ/การประเมินวิทยากร) เพื่อนำไปทบทวนในวันถัดไป	- ดร.หทัยรัตน์ บัณฑิตยารักษ์ นักวิชาการอิสระ/อาจารย์ที่ปรึกษาศูนย์วิจัยโลจิสติกส์และการจัดการ ม.บูรพา - อาจารย์สุธาวลัย ธรรมสังวาลย์ อาจารย์ประจำคณะนิเทศศาสตร์ มหาวิทยาลัยสยาม - ทิม สป.อว.
18.30 น.			รับประทานอาหารเย็น	

เวลา	รายละเอียด	สมรรถนะที่ได้รับ	การวัดผล	วิทยากร
08.30 – 09.00 น.	ทบทวนประเด็นที่ได้จากผลการวิเคราะห์สะท้อนคิดวันแรกของผู้เข้ารับการอบรม • Burning Question	เติมเต็มความรู้และความเข้าใจหลักเกณฑ์ และแนวปฏิบัติ CWIE	เช็คชื่อตามระยะเวลาที่กำหนด	- ทีมวิทยากร
09.00 – 09.45 น.	การบริหารจัดการความร่วมมือ CWIE: <u>กระบวนการระหว่าง นศ. ออกปฏิบัติงาน</u> 1) การติดตามและการนิเทศงาน CWIE (สถาบันอุดมศึกษา สถานประกอบการ นักศึกษา) - การวางแผนและการปรับปรุงแผนการติดตามและการนิเทศงาน CWIE - การวัดประเมินผลพัฒนาการนักศึกษา - การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีในการติดตามและการนิเทศงาน CWIE	K10: รู้และเข้าใจแนวทางการวางแผนการติดตามและการนิเทศงาน CWIE	- เช็คชื่อตามระยะเวลาที่กำหนด - พิจารณาจากผลการสอบ Post-Test หลังสิ้นสุดวันอบรม	อาจารย์สารัลย์ กระจง ผอ.ศูนย์พัฒนาคุณภาพการศึกษาบูรณาการกับการทำงาน ม.ราชภัฏอุตรดิตถ์
09.45 – 10.30 น.	การบริหารจัดการความร่วมมือ CWIE: <u>กระบวนการระหว่าง นศ. ออกปฏิบัติงาน</u> 2) การแก้ไขปัญหาและการให้คำปรึกษาในงาน CWIE - ประเภท/สาเหตุปัญหาในงาน CWIE - หลักการให้คำปรึกษาและแก้ปัญหา CWIE - การเจรจาต่อรอง/บริหารความขัดแย้ง/โต้แย้ง - แนวทางการป้องกันปัญหา - การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีที่เกี่ยวข้อง	K11: รู้และเข้าใจประเภท/สาเหตุปัญหาและหลักการในการให้คำปรึกษา แก้ไขปัญหาในงาน CWIE	- เช็คชื่อตามระยะเวลาที่กำหนด - พิจารณาจากผลการสอบ Post-Test หลังสิ้นสุดวันอบรม	ดร. อัตนันท์ เตโชพิศาลวงศ์ ผอ.ศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ ม.วลัยลักษณ์

เวลา	รายละเอียด	สมรรถนะที่ได้รับ	การวัดผล	วิทยากร
	- การแลกเปลี่ยนเรียนรู้กรณีศึกษาปัญหา CWIE การแก้ปัญหาและแนวทางการป้องกัน			
10.30 – 10.45 น.	พักรับประทานอาหารว่าง			
10.45 – 12.00 น.	<p>Workshop: KM กรณีศึกษาปัญหาด้าน CWIE พร้อมแนวทางการให้คำปรึกษาและแก้ไขปัญหารวมถึงแนวทางการป้องกัน 30 นาที</p> <p>Workshop: การจัดทำแผนการติดตามและนิเทศงาน CWIE</p> <p>- จัดทำใบงาน 35 นาที</p> <p>- นำเสนอ 10 นาที</p>	<p>K10: รู้และเข้าใจแนวทางการวางแผนการติดตามและการนิเทศงาน CWIE</p> <p>K11: รู้และเข้าใจประเภท/สาเหตุปัญหาและหลักการในการให้คำปรึกษา แก้ไขปัญหาในงาน CWIE</p> <p>S1: สามารถสื่อสาร ให้เข้าใจได้ S2: สามารถทำงานเป็นทีมได้ S3: สามารถเจรจาต่อรองได้</p> <p>A1: เคารพความหลากหลาย</p> <p>A2: แสดงออกถึงการมีรอบความคิดแบบเติบโต (Growth mindset)</p> <p>A3: มีคุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณในการปฏิบัติงาน</p>	<p>- เช็คชื่อตามระยะเวลาที่กำหนด</p> <p>- พิจารณาใบงานโดยสามารถประยุกต์หลักการจัดทำแผนการติดตามและการนิเทศงาน CWIE</p> <p>- แบบประเมินพฤติกรรมจากวิทยากรกลุ่ม</p>	<p>- อาจารย์สารีย์ กระจง ผอ.ศูนย์พัฒนาคุณภาพการศึกษาบูรณาการกับการทำงาน ม.ราชภัฏอุดรดิตถ์</p> <p>- ดร. อัดนันท์ เตโชพิศาลวงศ์ ผอ.ศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ ม.วลัยลักษณ์</p> <p>- ทีมวิทยากร</p> <p>- วิทยากรประจำกลุ่ม</p>
12.10 - 13.00 น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน			
13.00 – 14.00 น.	<p>การบริหารจัดการความร่วมมือ CWIE: กระบวนการหลัง นศ. ออกปฏิบัติงาน</p> <p>1) การประเมินผลการปฏิบัติงาน CWIE (สถานศึกษา สถานประกอบการ นักศึกษา)</p>	<p>K12: รู้และเข้าใจเรื่อง การประเมินผล CWIE</p>	<p>- เช็คชื่อตามระยะเวลาที่กำหนด</p> <p>- พิจารณาจาก ผลการสอบ Post-Test หลัง สิ้นสุดวันอบรม</p>	<p>ผศ.ดร.อาทิตย์ คุณศรีสุข ผอ.ศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ ม.เทคโนโลยีสุรนารี</p>

เวลา	รายละเอียด	สมรรถนะที่ได้รับ	การวัดผล	วิทยากร
	<ul style="list-style-type: none"> - การประเมินผลการปฏิบัติงาน CWIE: หลักการประเมินให้สอดคล้องกับ Learning outcomes - การวิเคราะห์ผลสะท้อนคิดของนักศึกษา CWIE และคณาจารย์นิเทศ 	K13: ประยุกต์ใช้ หลักการประเมินในการสร้างแบบประเมิน		
14.00 – 14.45 น.	Work shop: การจัดการการประเมินผล <ul style="list-style-type: none"> - Formative assessment - Self-assessment - การสร้าง Reflection template * จัดทำใบงาน 30 นาที * นำเสนอ 15 นาที 	K12: รู้และเข้าใจเรื่อง การประเมินผล CWIE K13: ประยุกต์ใช้ หลักการประเมินในการสร้างแบบประเมิน	<ul style="list-style-type: none"> - เช็คชื่อตามระยะเวลาที่กำหนด - พิจารณาใบงานโดยสามารถประยุกต์ใช้หลักการประเมินในการสร้างแบบประเมิน - แบบประเมินพฤติกรรม จากวิทยากรกลุ่ม 	<ul style="list-style-type: none"> - ผศ.ดร.อาทิตย์ คุณศรีสุข ผอ.ศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ ม.เทคโนโลยีสุรนารี - วิทยากรประจำกลุ่ม
14.45 – 15.30 น.	การบริหารจัดการความร่วมมือ CWIE: กระบวนการหลัง นศ. ออกปฏิบัติงาน 2) กิจกรรมการต่อยอดความร่วมมือและการพัฒนา CWIE <ul style="list-style-type: none"> - กิจกรรมในกระบวนการหลัง นศ.ออกปฏิบัติงานที่สอดคล้องตามหลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติเพื่อส่งเสริมการจัดหลักสูตร CWIE (สถานศึกษา สถานประกอบการ นักศึกษา) - การต่อยอดความร่วมมือ การพัฒนา CWIE เพื่อเพิ่มมูลค่า (Outreach Activities) 	K14: รู้และเข้าใจแนวทางการจัดกิจกรรมในกระบวนการหลัง นศ. ออกปฏิบัติงาน CWIE	<ul style="list-style-type: none"> - เช็คชื่อตามระยะเวลาที่กำหนด - พิจารณาจาก ผลการสอบ Post-Test หลัง สิ้นสุดวันอบรม 	<ul style="list-style-type: none"> - อาจารย์ภาณุวัฒน์ เรืองกุลทรัพย์ ผอ.ศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ ม.ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ - ทีมวิทยากร
15.30 – 15.45 น.	พักรับประทานอาหารว่าง			
15.45 – 16.30 น.	<ul style="list-style-type: none"> • Burning Question • Post-test • ประเมินผลภาพรวมโครงการ (สะท้อนคิด) 		<ul style="list-style-type: none"> - เช็คชื่อตามระยะเวลาที่กำหนด - การสอบ Post-Test 	ทีมวิทยากร

เวลา	รายละเอียด	สมรรถนะที่ได้รับ	การวัดผล	วิทยากร
16.30 น.	ปิดการอบรม : ผู้เข้าร่วมอบรมเดินทางกลับ			
16.30 – 18.00 น.	สรุปผลการอบรมฯ โดยวิทยากร วิทยากรประจำกลุ่ม และเจ้าหน้าที่ สป.อว.			

3 เดือนหลังการอบรม				
	กิจกรรม “iFollow” - ติดตามผล/ให้คำปรึกษาผู้ผ่านการอบรมผ่านระบบออนไลน์ โดย อว. หรือ แม่ข่ายหมุนเวียนกันดำเนินการ	เติมเต็มสมรรถนะให้กับผู้ผ่านการอบรม รวมทั้งร่วมแลกเปลี่ยนและเสนอแนะแนวทางในการแก้ไขปัญหาข้อติดขัดต่างๆ ที่อาจเกิดขึ้นในการนำ CWIE ไปปฏิบัติ		

- หมายเหตุ: 1. กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม
2. พักรับประทานอาหารว่างช่วงเช้า เวลา 10.30 – 10.45 น. และช่วงบ่าย เวลา 15.00 – 15.15 น. หรือ 15.30 – 15.45 น.