

## ปฏิทินปฏิบัติงานสหกิจศึกษา ภาคการศึกษาที่ 2/2565

รายการ	วันเริ่มต้น	วันสิ้นสุด
วันเริ่มและสิ้นสุดการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา	16 มกราคม 2566	12 พฤษภาคม 2566
<p>ระหว่างการปฏิบัติงาน นักศึกษาจะต้องกรอกข้อมูลในระบบจัดการสหกิจศึกษา ตามระยะเวลาที่กำหนด ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <u>ทุกสัปดาห์</u> &gt; บันทึกการปฏิบัติงานในแบบรายงาน CWIE ทุก 2 สัปดาห์ (Google Classroom)</li> <li>- <u>สัปดาห์ที่ 2</u> &gt; แจ้งข้อมูลพนักงานที่ปรึกษา</li> <li>- <u>สัปดาห์ที่ 9</u> &gt; แจ้งรายละเอียดโครงการ</li> <li>- <u>สัปดาห์ที่ 16 (สัปดาห์สุดท้าย)</u> &gt; ทำแบบประเมิน/สอบถามความคิดเห็นของนักศึกษา</li> </ul> <p>* หากมีข้อขัดข้องประการใดระหว่างปฏิบัติงาน นักศึกษาจะต้องแจ้งอาจารย์ที่ปรึกษาหรือสำนักสหกิจศึกษาทันที</p> <p>* นักศึกษาต้องส่งรายงานโครงการสหกิจศึกษาที่เสร็จสมบูรณ์ให้พนักงานที่ปรึกษาตรวจสอบอย่างน้อย 2 สัปดาห์ก่อนสิ้นสุดการปฏิบัติงาน</p>		
อาจารย์ที่ปรึกษานิเทศงานสหกิจศึกษา ครั้งที่ 1	30 มกราคม 2566	10 กุมภาพันธ์ 2566
อาจารย์ที่ปรึกษานิเทศงานสหกิจศึกษา ครั้งที่ 2	10 เมษายน 2566	28 เมษายน 2566
สอบโครงการสหกิจศึกษา	23 พฤษภาคม 2566	9 มิถุนายน 2566
ส่งเล่มรายงานสหกิจศึกษาฉบับสมบูรณ์พร้อมลายเซ็นอนุมัติครบถ้วน และผลการตรวจสอบการคัดลอกเอกสาร	6 มิถุนายน 2566	24 มิถุนายน 2566