

ปฏิทินปฏิบัติงานสหกิจศึกษา ภาคการศึกษาที่ 1/2565

รายการ	วันเริ่มต้น	วันสิ้นสุด
วันเริ่มและสิ้นสุดการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา	22 สิงหาคม 2565	9 ธันวาคม 2565
<p>ระหว่างการปฏิบัติงาน นักศึกษาจะต้องกรอกข้อมูลในระบบจัดการสหกิจศึกษา ตามระยะเวลาที่กำหนด ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - <u>ทุกสัปดาห์</u> > บันทึกการปฏิบัติงานในแบบรายงาน CWIE ทุก 2 สัปดาห์ (Google Classroom) - <u>สัปดาห์ที่ 2</u> > แจ้งข้อมูลพนักงานที่ปรึกษา - <u>สัปดาห์ที่ 9</u> > แจ้งรายละเอียดโครงการ - <u>สัปดาห์ที่ 16 (สัปดาห์สุดท้าย)</u> > ทำแบบประเมิน/สอบถามความคิดเห็นของนักศึกษา <p>* หากมีข้อขัดข้องประการใดระหว่างปฏิบัติงาน นักศึกษาจะต้องแจ้งอาจารย์ที่ปรึกษาหรือสำนักสหกิจศึกษาทันที</p> <p>* นักศึกษาต้องส่งรายงานโครงการสหกิจศึกษาที่เสร็จสมบูรณ์ให้พนักงานที่ปรึกษาตรวจสอบอย่างน้อย 2 สัปดาห์ก่อนสิ้นสุดการปฏิบัติงาน</p>		
อาจารย์ที่ปรึกษานิเทศงานสหกิจศึกษา ครั้งที่ 1	6 กันยายน 2565	16 กันยายน 2565
อาจารย์ที่ปรึกษานิเทศงานสหกิจศึกษา ครั้งที่ 2	8 พฤศจิกายน 2565	18 พฤศจิกายน 2565
สอบโครงการสหกิจศึกษา	20 ธันวาคม 2565	6 มกราคม 2566
ส่งเล่มรายงานสหกิจศึกษาฉบับสมบูรณ์พร้อมลายเซ็นอนุมัติครบถ้วน และผลการตรวจสอบการคัดลอกเอกสาร	3 มกราคม 2566	21 มกราคม 2566