

**คู่มือการจัดทำรายงานสหกิจศึกษา
และขั้นตอนการส่งรูปเล่มรายงานฯ**

ปกนอก



Height 1.37”

Width 1.4”

รายงานการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา

ชื่อหัวข้อภาษาไทย.....

ชื่อหัวข้อภาษาอังกฤษ.....

อักษร Angsana New /
TH-Sarabun PSK, New
ขนาด 20 ตัวหนา

ชื่อ - นามสกุล รหัส

ชื่อ - นามสกุล รหัส

โดย

อักษร Angsana New /
TH-Sarabun PSK, New
ขนาด 18 ตัวหนา

รายงานนี้เป็นส่วนหนึ่งของรายวิชาสหกิจศึกษา

ภาควิชา

คณะ มหาวิทยาลัยสยาม

ภาคการศึกษา ปีการศึกษา

ปกใน



Height 1.37"

Width 1.4"

รายงานการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา

ชื่อหัวข้อภาษาไทย.....

ชื่อหัวข้อภาษาอังกฤษ.....

อักษร Angsana New /
TH-Sarabun PSK, New
ขนาด 20 ตัวหนา

ชื่อ - นามสกุล รหัส

ชื่อ - นามสกุล รหัส

โดย

อักษร Angsana New /
TH-Sarabun PSK, New
ขนาด 18 ตัวหนา

รายงานนี้เป็นส่วนหนึ่งของรายวิชา.....สหกิจศึกษา

ภาควิชา

คณะ มหาวิทยาลัยสยาม

ภาคการศึกษา ปีการศึกษา

หัวข้อโครงการ(ภาษาไทย).....
(ภาษาอังกฤษ).....
 รายชื่อผู้จัดทำ(1).....
(2).....
 ภาควิชา
 อาจารย์ที่ปรึกษา

อนุมัติให้โครงการนี้เป็นส่วนหนึ่งของการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา ภาควิชา
 คณะ มหาวิทยาลัยสยาม ภาคการศึกษาที่ ปีการศึกษา



คณะกรรมการสอบโครงการ

.....อาจารย์ที่ปรึกษา
 (อาจารย์.....)

.....พนักงานที่ปรึกษา
 (นาย/นาง/นางสาว.....)

.....กรรมการกลาง
 (อาจารย์.....)

.....ผู้ช่วยอธิการบดีและผู้อำนวยการสำนักสหกิจศึกษา
 (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.มารุจ ลิมปะวัฒน์นะ)

จดหมายนำส่งรายงาน

วันที่ เดือน พ.ศ. ...256(..)

เรื่อง ขอส่งรายงานการปฏิบัติสหกิจศึกษา

เรียน อาจารย์ที่ปรึกษาสหกิจศึกษา ภาควิชา

อาจารย์.....

ตามที่ ...(นาย/นางสาว ชื่อ-นามสกุล)/คณะผู้จัดทำนักศึกษาภาควิชา
คณะ มหาวิทยาลัยสยาม ได้ไปปฏิบัติงานสหกิจศึกษาระหว่างวันที่
ถึง ในตำแหน่ง ณ บริษัท
และได้รับมอบหมายจากพนักงานที่ปรึกษาให้ศึกษาและทำรายงานเรื่อง

บัดนี้การปฏิบัติงานสหกิจศึกษาได้สิ้นสุดแล้ว(นาย/นางสาว ชื่อ-นามสกุล)/คณะผู้จัดทำ.....
จึงขอส่งรายงานดังกล่าวมาพร้อมกันนี้จำนวน 1 เล่ม และ CD จำนวน 1 แผ่น เพื่อขอรับคำปรึกษาต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นาย/นางสาว ชื่อ-นามสกุล)/คณะผู้จัดทำ

นักศึกษาสหกิจศึกษา

ภาควิชา

คณะ มหาวิทยาลัยสยาม

กิตติกรรมประกาศ (Acknowledgement)

การที่ (ผู้จัดทำ/คณะผู้จัดทำ) ได้มาปฏิบัติงานในโครงการสหกิจศึกษา ณ บริษัท ตั้งแต่ วันที่ ถึง ส่งผลให้ (ผู้จัดทำ/คณะผู้จัดทำ) ได้รับความรู้และประสบการณ์ต่างๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อการเรียนและการปฏิบัติงานในอนาคต เกี่ยวกับการปฏิบัติงานตำแหน่ง ณ บริษัท สามารถนำความรู้ที่ได้ไปใช้ในการประกอบอาชีพในอนาคตโดยได้รับความร่วมมือจาก บริษัท ได้สอน ได้เรียนรู้งาน และปัญหาที่พบในการทำงานในแผนกต่างๆ จึงขอขอบพระคุณมา ณ ที่นี้ และสนับสนุนจากหลายฝ่าย ดังนี้

1.
2.
3.
4. อาจารย์ (อาจารย์ที่ปรึกษาสหกิจศึกษา)

และบุคคลท่านอื่นๆที่ไม่ได้กล่าวนามทุกท่านที่ได้ให้คำแนะนำช่วยเหลือในการจัดทำรายงาน

(ผู้จัดทำ/คณะผู้จัดทำ) ขอขอบพระคุณผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องทุกท่านที่มีส่วนร่วมในการให้ข้อมูลและเป็นที่ปรึกษาในการทำรายงานฉบับนี้จนเสร็จสมบูรณ์ตลอดจนให้การดูแลและให้ความเข้าใจในชีวิตการทำงานจริง ซึ่งผู้จัดทำขอขอบพระคุณเป็นอย่างสูงไว้ ณ ที่นี้ด้วย

ผู้จัดทำ/คณะผู้จัดทำ

นาย/นางสาว

29 พฤศจิกายน 2561

สารบัญ

	หน้า
จดหมายนำส่ง	ก
กิตติกรรมประกาศ	ข
บทคัดย่อ	ค
Abstract	ง
บทที่ 1 บทนำ	
1.1 ความเป็นมาและความสำคัญของปัญหา.....	1
1.2 วัตถุประสงค์.....	2
1.3 ขอบเขตของโครงการ.....	3
1.4 ประโยชน์ที่ได้รับ.....	4
บทที่ 2 การทบทวนเอกสาร/วรรณกรรมที่เกี่ยวข้อง	
2.1	5
2.2	6
บทที่ 3 รายละเอียดการปฏิบัติงาน	
3.1	7
บทที่ 4 ผลการปฏิบัติงาน	
4.1	8
บทที่ 5 สรุปผลรายงานและข้อเสนอแนะ	
5.1 สรุปผลโครงการ.....	9
5.2 สรุปผลการปฏิบัติสหกิจศึกษา.....	10

สารบัญ (ต่อ)

หน้า

บรรณานุกรม	11
ภาคผนวก ก ภาพขณะปฏิบัติงานปลระการนิเทศของอาจารย์	12
ภาคผนวก ข บทความวิชาการ	13
ภาคผนวก ค ไวนิล	14
ประวัติผู้จัดทำ	15



สารบัญตาราง

	หน้า
ตารางที่ 3.1 แสดงรายละเอียด	20
ตารางที่ 3.2 แสดงรายละเอียด	21



สารบัญรูปลูกภาพ

	หน้า
รูปที่ 1.1 แผนที่บริษัท	20
รูปที่ 2.1 ขั้นตอนการปฏิบัติงาน.....	21



บทที่ 1
บทนำ



ขนาด 18
ตัวหนา

1.1 ประวัติความเป็นมาและความสำคัญของปัญหา

ขนาด 16
ตัวหนา

1.2 วัตถุประสงค์ของโครงการ

1.3 ขอบเขตของโครงการ

- 1.3.1
- 1.3.1.1
- 1.3.2
- 1.3.2.1



ประวัติผู้จัดทำ/คณะผู้จัดทำ

รูปนักศึกษา

ชื่อ – นามสกุล : นางสาว.....
 รหัสนักศึกษา : 60.....
 ภาควิชา :
 คณะ :
 ที่อยู่ปัจจุบัน :

รูปนักศึกษา

ชื่อ – นามสกุล : นาย.....
 รหัสนักศึกษา : 60.....
 ภาควิชา :
 คณะ :
 ที่อยู่ปัจจุบัน :

รูปนักศึกษา

ชื่อ – นามสกุล : นางสาว.....
 รหัสนักศึกษา : 60.....
 ภาควิชา :
 คณะ :
 ที่อยู่ปัจจุบัน :

เทคนิคการเขียนบรรณานุกรม

บรรณานุกรม (Reference)

บรรณานุกรม คือ รายชื่อหนังสือหรือเอกสาร สื่อสิ่งพิมพ์ รวมถึงสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ที่นำมาเป็นหลักฐานอ้างอิงในการเขียนรายงาน โดยเรียงลำดับตัวอักษร ไว้ด้านท้ายรายงาน

อ้างอิงหนังสือ

- เริ่มจากชื่อผู้เขียน ตามด้วยปีที่ตีพิมพ์ ชื่อหนังสือ ที่อยู่ของสำนักพิมพ์ และปิดท้ายด้วยชื่อสำนักพิมพ์ รูปแบบจะเป็นไปดังต่อไปนี้ : ชื่อผู้เขียน, ก. ก. (ปี). ชื่อหนังสือ. สถานที่: สำนักพิมพ์.

ตัวอย่าง : เวย์นเดน บี. แอล. (1999). เสียงสะท้อนจากอียิปต์. นิวยอร์ก, นิวยอร์ก: วันทูเพรส.

อ้างอิงบทความ

- บทความจะถูกอ้างอิงด้วยชื่อผู้เขียน ตามด้วยปีที่เผยแพร่ จากนั้นเป็นชื่อบทความ ชื่อผู้พิมพ์ เลขที่เล่มและฉบับ และจำนวนหน้าที่ถูกอ้างอิง

รูปแบบจะเป็นไปตามนี้: ชื่อผู้เขียน, ก. ก., และ ชื่อผู้เขียน, จ. จ. (ปี) "ชื่อบทความ" ชื่อของจุลสาร, เลขที่เล่ม (เลขที่ฉบับ), หน้าที่อ้างอิง.

ตัวอย่าง : เจนเซน, โอ. อี. (2012). "ซังแอฟริกัน" จุลสารชาวันนาห์, 2(1), 88.

อ้างอิงเว็บไซต์

- ใส่ชื่อผู้เขียน. ปี/เดือน/วัน. หัวเรื่องของเว็บเพจ. และคำว่า "สืบค้นจาก" ตามด้วยที่อยู่เว็บไซต์

รูปแบบจะเป็นไปดังต่อไปนี้: ชื่อผู้เขียน, ก. ก. (ปี, เดือน, วัน). หัวเรื่องของเว็บเพจ/เอกสาร. สืบค้นจาก

<http://URL> ตามหน้าที่อ้างอิง

ตัวอย่าง : คอว์รี่, อาร์. อาร์. (พฤศจิกายน 23, 2010). ฟาสะพริง. สืบค้นจาก <http://wildskies.com>.

หมายเหตุ ถ้าหากไม่ปรากฏชื่อผู้เขียน ให้เริ่มด้วยชื่อเรื่อง หากไม่มีวันที่บอกไว้ ให้เขียนคำว่า "ม.ป.ป." หรือ "n.d."

การบันทึกลงแผ่น CD

CD จำนวน 1 แผ่น โดยใน CD ประกอบด้วยไฟล์เอกสารรูปเล่ม ให้บันทึกไฟล์สกุลเป็น .docx และ .pdf โดยแยกเป็นโฟลเดอร์ Word และ PDF จากนั้นบันทึกไฟล์ลงในโฟลเดอร์ตามนามสกุลของไฟล์ให้ถูกต้อง โดยให้ตั้งชื่อไฟล์ต่าง ๆ ดังนี้

ลำดับ	เนื้อหา	ไฟล์ (Word)	ไฟล์ (PDF)
1	ปก	01_cov.docx	01_cov.pdf
2	ใบอนุญาตขยายเข็้นต์คณะกรรมการสอบ	02_com.docx	02_com.pdf
3	กิตติกรรมประกาศ (และคำอุทิศ-ถ้ามี)	03_ack.docx	03_ack.pdf
4	บทคัดย่อภาษาไทย และภาษาอังกฤษ (ภายในไฟล์เดียวกัน)	04_abs.docx	04_abs.pdf
5	สารบัญ (สารบัญเนื้อหา สารบัญตาราง สารบัญภาพ)	05_tbc.docx	05_tbc.pdf
6	บทที่ 1	06_ch1.docx	06_ch1.pdf
7	บทที่ 2	07_ch2.docx	07_ch2.pdf
8	บทที่ 3	08_ch3.docx	08_ch3.pdf
9	บทที่ 4	09_ch4.docx	09_ch4.pdf
10	บทที่ 5	10_ch5.docx	10_ch5.pdf
11	บรรณานุกรม (หรือเอกสารอ้างอิง)	11_ref.docx	11_ref.pdf
12	ภาคผนวก	12_app.docx	12_app.pdf
13	ประวัติผู้เขียน	13_vit.docx	13_vit.pdf

Folder อื่นๆ

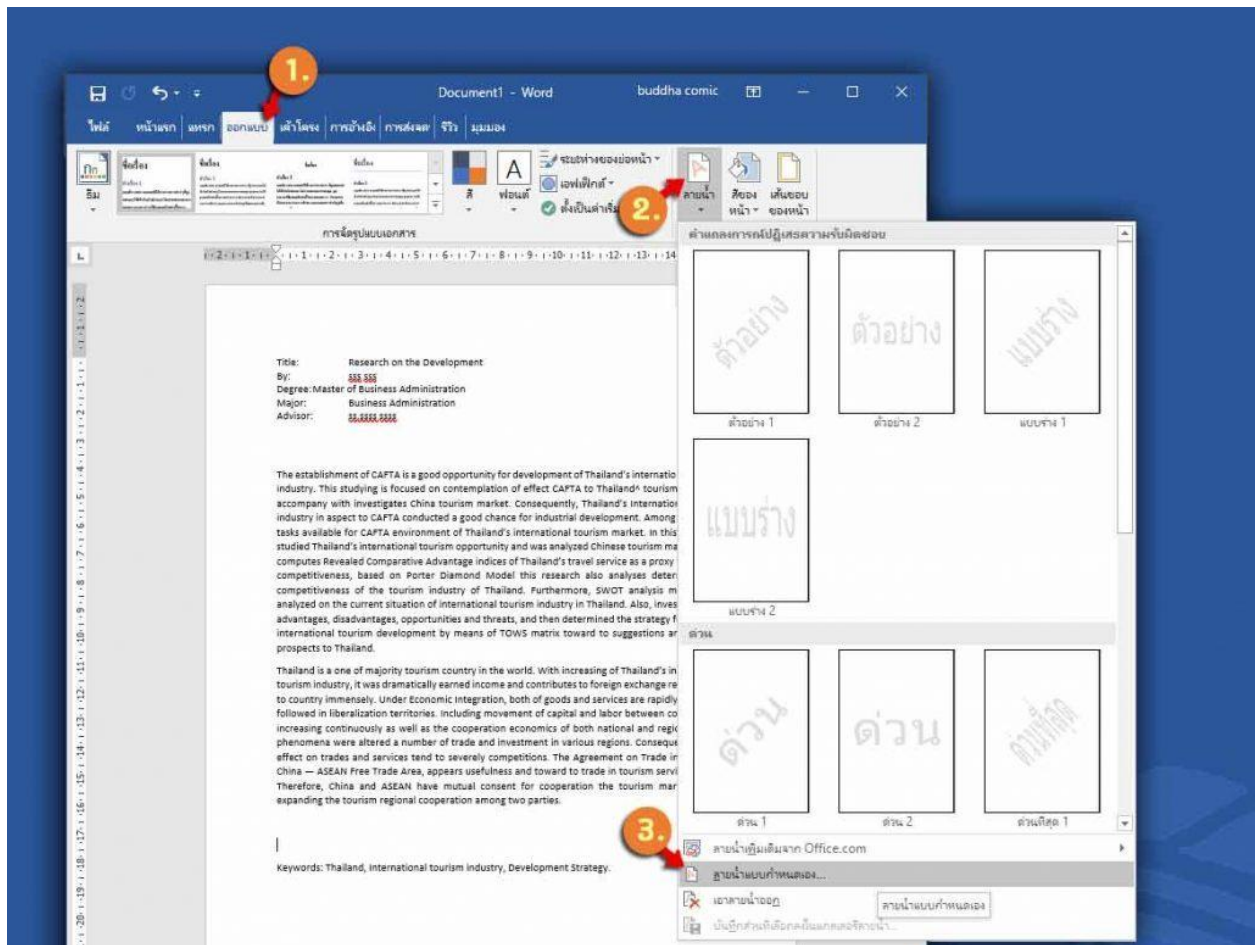
- ไฟล์บทความวิชาการ ไฟล์สกุล (.docx) และ (.PDF)
- ไฟล์การนำเสนอ PowerPoint
- คลิปการสัมภาษณ์พนักงานปรึกษากล่าวถึงประโยชน์ของโครงการสหกิจศึกษาที่มีต่อสถานประกอบการขนาดความยาวไม่เกิน 2 นาที
- ไฟล์โปสเตอร์สำหรับใช้ติดบอร์ด โดยบันทึกเป็น (PDF) ไม่ต้อง print

หมายเหตุ : แผ่น CD นักศึกษาต้องติดหลังเล่มที่สมบูรณ์ ในการส่งที่สำนักสหกิจศึกษา/ภาควิชา

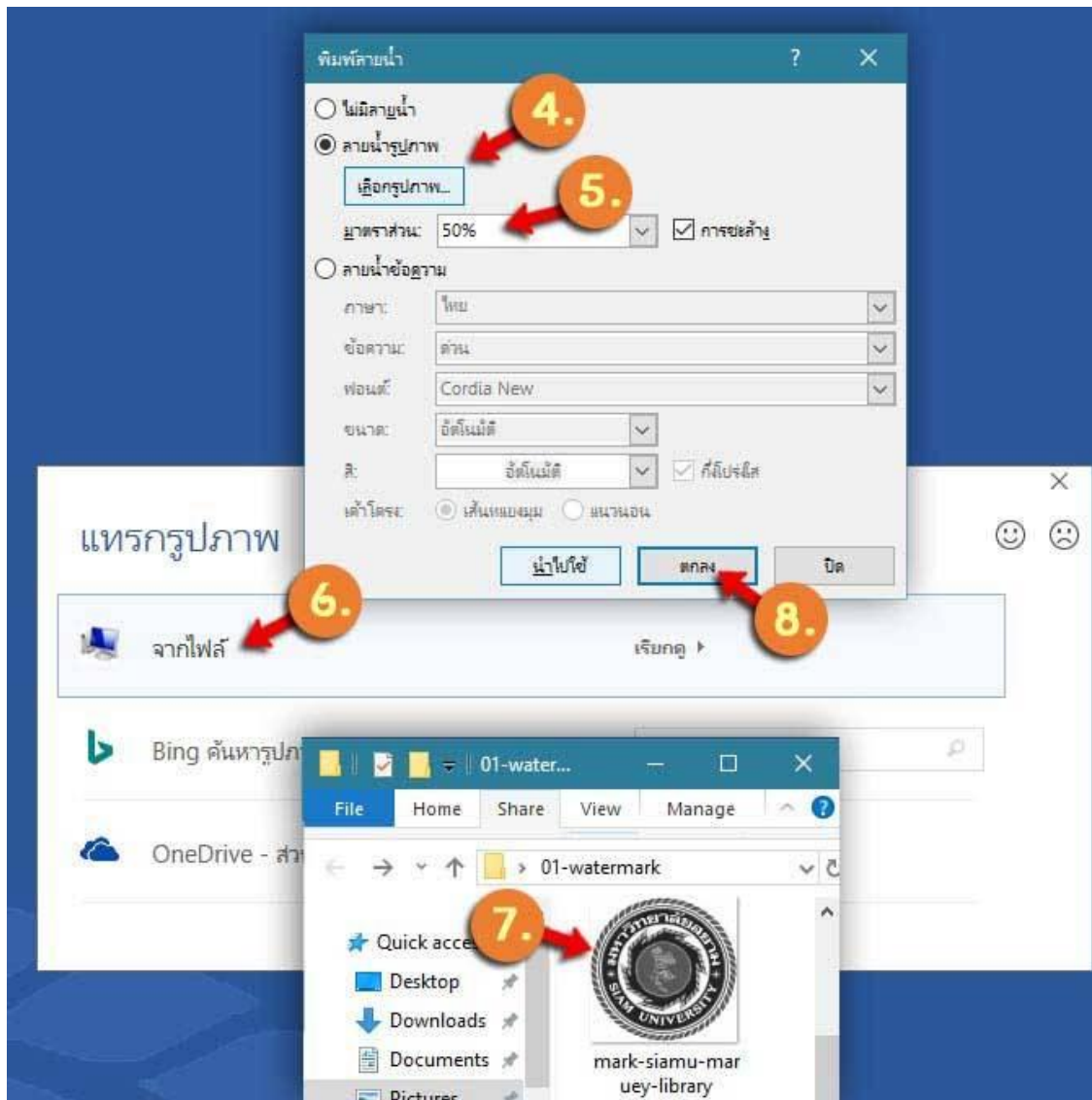
วิธีการใส่ลายน้ำ

การเพิ่มลายน้ำ ให้กับเอกสาร เพื่อแจ้งเตือนถึงความเป็นเจ้าของผลงานอันมีลิขสิทธิ์ โดยที่นักค้นคว้าสามารถคัดลอก ข้อความในเอกสารนำไปใช้ประโยชน์ สามารถอ้างอิงได้ว่าเอกสารชิ้นนั้นๆ มีที่มา จากแหล่งใด การทำลายน้ำบนเอกสารด้วยโปรแกรม Microsoft office Word สามารถแทรกรูปภาพ หรือตัวอักษร ได้อย่างง่ายดาย ไม่มีขั้นตอนซับซ้อน

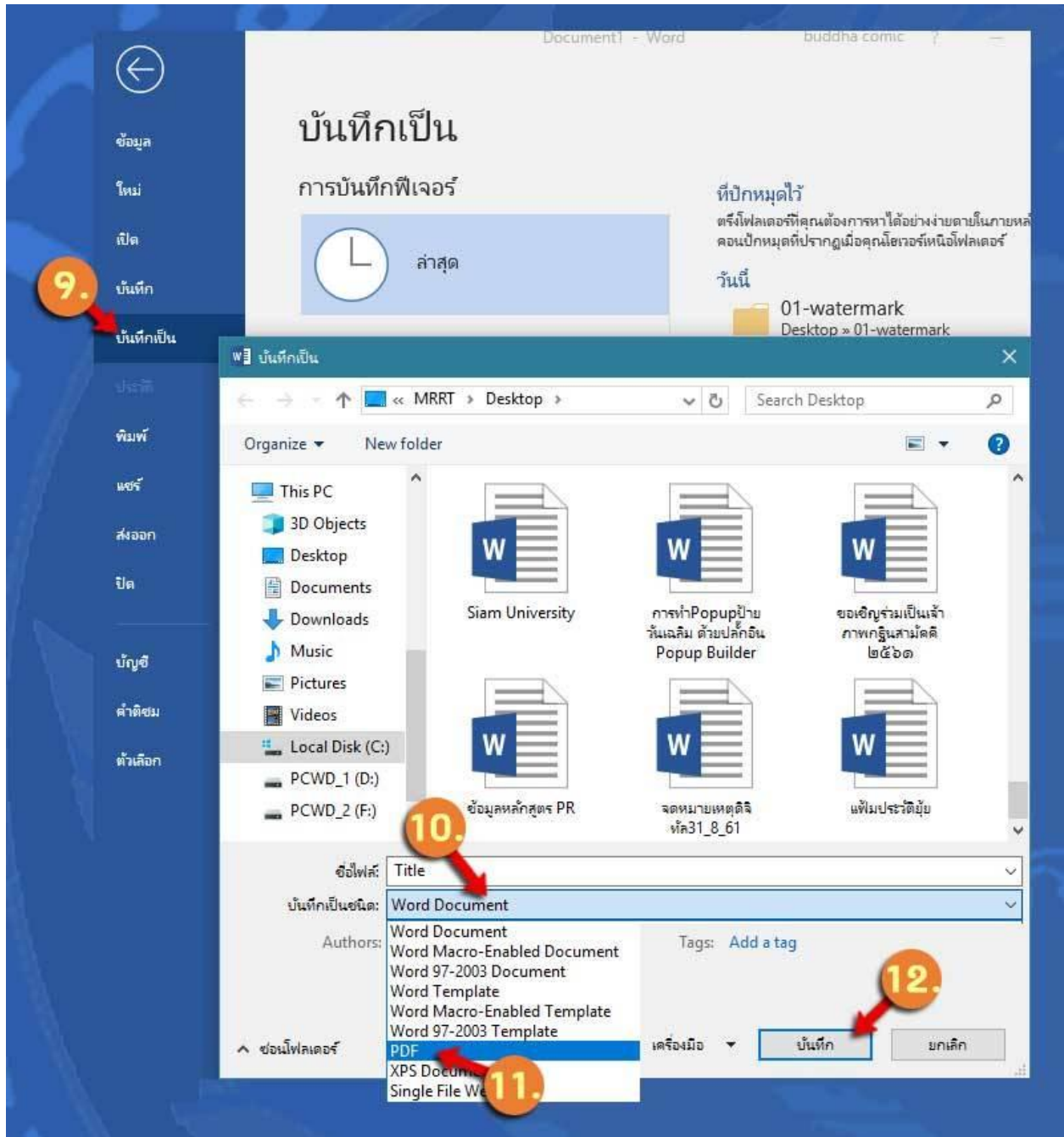
ขั้นตอนที่ 1



ขั้นตอนที่ 2



ขั้นตอนที่ 3



ขั้นตอนที่ 4

The screenshot shows a PDF viewer interface with a menu bar (FILE, HOME, EDIT, REVIEW, FORMS, PROTECT, CLOUD, HELP) and a Nitro Cloud account. A notification at the top states: "The file you have opened claims compliance with the PDF/A standard, Enable Editing". The document content includes:

Title: Research on the Development
 By: sss sss
 Degree: Master of Business Administration
 Major: Business Administration
 Advisor: ss.ssss sssss

The establishment of CAFTA is a good opportunity for development of Thailand's international tourism industry. This studying is focused on contemplation of effect CAFTA to Thailand's tourism marketing accompany with investigates China tourism market. Consequently, Thailand's International tourism industry in aspect to CAFTA conducted a good chance for industrial development. Among all positive tasks available for CAFTA environment of Thailand's international tourism market. In this paper was studied Thailand's international tourism opportunity and was analyzed Chinese tourism market. Then, computes Revealed Comparative Advantage indices of Thailand's travel service as a proxy for tourism competitiveness, based on Porter Diamond Model this research also analyses determinants of competitiveness of the tourism industry of Thailand. Furthermore, SWOT analysis method was analyzed on the current situation of international tourism industry in Thailand. Also, investigated the advantages, disadvantages, opportunities and threats, and then determined the strategy for Thailand international tourism development by means of TOWS matrix toward to suggestions and valuable prospects to Thailand.

Thailand is a one of majority tourism country in the world. With increasing of Thailand's international tourism industry, it was dramatically earned income and contributes to foreign exchange receipt reach to country immensely. Under Economic Integration, both of goods and services are rapidly expanding followed in liberalization territories. Including movement of capital and labor between countries are increasing continuously as well as the cooperation economics of both national and regional. These phenomena were altered a number of trade and investment in various regions. Consequently, it has effect on trades and services tend to severely competitions. The Agreement on Trade in Service of China — ASEAN Free Trade Area, appears usefulness and toward to trade in tourism service directly. Therefore, China and ASEAN have mutual consent for cooperation the tourism marketing and expanding the tourism regional cooperation among two parties.

Keywords: Thailand, International tourism industry, Development Strategy.

A red circular callout with the word "finish" and an arrow points to the end of the text.

The viewer's status bar at the bottom shows "1 OF 1" and "75%".