

ปฏิทินปฏิบัติงานสหกิจศึกษา ภาคการศึกษาที่ 2/2563

รายการ	วันเริ่มต้น	วันสิ้นสุด
วันเริ่มและสิ้นสุดการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา	11 มกราคม 2564	30 เมษายน 2564
ระหว่างการปฏิบัติงาน นักศึกษาจะต้องกรอกข้อมูลในระบบจัดการสหกิจศึกษา ตามระยะเวลาที่กำหนด ดังนี้ - <u>ทุกสัปดาห์</u> > บันทึกการปฏิบัติงานประจำวัน - <u>สัปดาห์ที่ 2</u> > แจ้งข้อมูลพนักงานที่ปรึกษา - <u>สัปดาห์ที่ 9</u> > แจ้งรายละเอียดโครงการงาน - <u>สัปดาห์ที่ 16</u> (สัปดาห์สุดท้าย) > ทำแบบประเมิน/สอบถามความคิดเห็นของนักศึกษา * หากมีข้อขัดข้องประการใดระหว่างปฏิบัติงาน นักศึกษาจะต้องแจ้งอาจารย์ที่ปรึกษาหรือสำนักสหกิจศึกษาทันที * นักศึกษาต้องส่งรายงานที่เสร็จสมบูรณ์ให้พนักงานที่ปรึกษาตรวจสอบอย่างน้อย 2 สัปดาห์ ก่อนเสร็จสิ้นการปฏิบัติงาน		
อาจารย์ที่ปรึกษานิเทศงานสหกิจศึกษา ครั้งที่ 1	19 มกราคม 2564	29 มกราคม 2564
อาจารย์ที่ปรึกษานิเทศงานสหกิจศึกษา ครั้งที่ 2	5 เมษายน 2564	12 เมษายน 2564
สอบโครงการงานสหกิจศึกษา	18 พฤษภาคม 2564	28 พฤษภาคม 2564
ส่งเล่มรายงานสหกิจศึกษาฉบับสมบูรณ์ พร้อมลายเซ็นอนุมัติครบถ้วน และผลการตรวจสอบการคัดลอกเอกสาร	1 มิถุนายน 2564	15 มิถุนายน 2564