

ชี้แจงเอกสาร

1. แจ้งรายละเอียดโครงการ 02-02 (1 แผ่น/นศ.1 คน)
สำหรับนักศึกษาสหกิจศึกษา เป็นผู้กรอกข้อมูล
2. แบบแจ้งรายละเอียดงาน ตำแหน่งงานพนักงานที่ปรึกษา 03-03 (1 แผ่น/นศ. 1 คน)
สำหรับพนักงานที่ปรึกษาเป็นผู้กรอกข้อมูล
3. แบบสอบถามความคิดเห็นของนักศึกษา 02-03 (1 แผ่น/นศ. 1 คน)
สำหรับนักศึกษาสหกิจศึกษา เป็นผู้กรอกข้อมูล
4. แบบประเมินคุณภาพนักศึกษาสหกิจศึกษา 03-04 (1 แผ่น/นศ. 1 คน)
สำหรับพนักงานที่ปรึกษาเป็นผู้กรอกข้อมูล
5. แบบสอบถามความคิดเห็นของสถานประกอบการ 03-05 (1 แผ่น/1 สถานประกอบการ)
สำหรับพนักงานที่ปรึกษาหรือผู้บริหารสถานประกอบการเป็นผู้กรอกข้อมูล

หมายเหตุ : 1. เอกสารข้อ 1 และ 2 นักศึกษาสหกิจศึกษาส่งคืนสำนักสหกิจศึกษาเมื่อออกปฏิบัติงาน
ประมาณ 2 อาทิตย์

2. เอกสารข้อ 3 นักศึกษาต้องเก็บไว้จนถึงวันสอบโครงการเพราะต้องนำมาให้
อาจารย์กรอกคะแนนและนำส่งสำนักงานสหกิจศึกษาทุกคน

3. เอกสารข้อ 4 และ 5 สำหรับสถานประกอบการ เมื่อกรอกข้อมูลแล้วกรุณาใส่ซองปิดผนึก
ให้เรียบร้อยพร้อมทั้งประทับตราสถานประกอบการ (ถ้ามี) ตรงที่ปิดซอง